



# ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

## Formation Excel : Mise en forme d'un tableau

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

### Objectifs

- | Identifier les outils de mise en forme
- | Utiliser et personnaliser les thèmes et les styles de cellules

### Public

- | Personnes souhaitant développer ses compétences sur Excel

### Prérequis

- | Avoir suivi le cours FAD-BUR-XLS01 ou avoir déjà utilisé Excel

### Programme de la formation

- Gérer les outils de mise en forme
- Appliquer un thème à un tableau
- Créer un thème
- Utiliser et créer les styles de cellules

### Méthode pédagogique

- | Mode : Formation animée en direct-live en petit comité de 5 personnes maximum.
- | Durée : 60 minutes (50 min de démonstration + 10 min Q/R)
- | Support : Le support sera le diaporama diffusé durant le cours.

### Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Référence	FAD-BUR-XLS02
Durée	1 jour (1h)
Tarif	à partir de 79 €HT

### PROCHAINES SESSIONS

Pour connaître les prochaines dates ou organiser un intra-entreprise, contactez-nous, nous vous répondrons sous 72 heures.

### Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.  
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.