



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Word : Gérer des formulaires

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | Utiliser des formulaires
- | Créer un formulaire

Public

- | Personnes ayant déjà utilisé Word et souhaitant se perfectionner

Prérequis

- | Avoir suivi le cours FAD-BUR-DOC01 et avoir déjà utilisé Word pour cette formation de niveau avancée

Programme de la formation

- Afficher les contrôles de formulaire**
- Utilisation des contrôles de formulaire**
- Protéger un formulaire**

Méthode pédagogique

- | Mode : Formation animée en direct-live en petit comité de 5 personnes maximum.
- | Durée : 60 minutes (50 min de démonstration + 10 min Q/R)
- | Support : Le support sera le diaporama diffusé durant le cours.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Référence	FAD-BUR-DOC06
Durée	1 jour (1h)
Tarif	à partir de 79 €HT

PROCHAINES SESSIONS

Pour connaître les prochaines dates ou organiser un intra-entreprise, contactez-nous, nous vous répondrons sous 72 heures.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.