ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Word : Gérer des formulaires

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Référence	FAD-BUR-DOC06
Durée	1 jour (1h)
Tarif	à partir de 79 €HT

Objectifs

| Utiliser des formulaires
| Créer un formulaire

Public

| Personnes ayant déjà utilisé Word et souhaitant se perfectionner

Prérequis

| Avoir suivi le cours FAD-BUR-DOC01 et avoir déjà utilisé Word pour cette formation de niveau avancée

Programme de la formation

Afficher les contrôles de formulaire
Utilisation des contrôles de formulaire
Protéger un formulaire

Méthode pédagogique

| Mode : Formation animée en direct-live en petit comité de 5 personnes maximum.
| Durée : 60 minutes (50 min de démonstration + 10 min Q/R)
| Support : Le support sera le diaporama diffusé durant le cours.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

PROCHAINES SESSIONS

Pour connaître les prochaines dates ou organiser un intra-entreprise, contactez-nous, nous vous répondrons sous 72 heures.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.