



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Word : Gérer les tableaux

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | Utiliser les outils de mise en forme
- | Utiliser les thèmes

Public

- | Personnes souhaitant développer leurs compétences dans l'utilisation de Word

Prérequis

- | Avoir suivi le cours FAD-BUR-DOC01 ou avoir déjà utilisé Word pour cette formation de niveau intermédiaire

Programme de la formation

- Créer un tableau
- Les outils de mise en forme d'un tableau
- Créer et mettre en forme un tableau complexe
- Utiliser les thèmes
- Créer et utiliser un thème

Méthode pédagogique

- | Mode : Formation animée en direct-live en petit comité de 5 personnes maximum.
- | Durée : 60 minutes (50 min de démonstration + 10 min Q/R)
- | Support : Le support sera le diaporama diffusé durant le cours.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Référence	FAD-BUR-DOC04
Durée	1 jour (1h)
Tarif	à partir de 79 €HT

PROCHAINES SESSIONS

Pour connaître les prochaines dates ou organiser un intra-entreprise, contactez-nous, nous vous répondrons sous 72 heures.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.