



## Formation Comptabilité des centres de coûts SAP SAP Cost Center Accounting

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

### Objectifs

- | Gérer les centres de coûts
- | Apporter des corrections aux affectations de coûts
- | Planifier les prix des types d'activités
- | Gérer la répartition directe des activités
- | Saisir des chiffres clés statistiques
- | Exécuter des cycles de répartition des frais généraux
- | Planifier les coûts
- | Vérifier les données réelles et planifiées dans les rapports

### Public

- | Business User

### Prérequis

- | Aucun

### Programme de la formation

**Overview: Process Steps within the Cost Center Accounting Module**  
**Manage Master Data**  
**Manage Hierarchies in Cost Center Accounting**  
**Upload Plan Data for Overhead Cost Controlling**  
**Analytics**  
**Event-Based Actual Postings on Cost Centers**  
**Period-End Activities**

### Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

### Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Référence	F2121
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 640 €HT

### SESSIONS PROGRAMMÉES

#### A DISTANCE (FRA)

- du 11 au 12 juin 2025
- du 10 au 11 septembre 2025
- du 10 au 11 décembre 2025

#### PARIS

- du 11 au 12 juin 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

### Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.

| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.

| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.

| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.

| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).

| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.

| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.

| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.

| Horaires identiques au présentiel.

---

## Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.