



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Excel VBA - Initiation

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | Enregistrer des macros et les associer à des objets
- | Modifier et optimiser les codes
- | Créer des menus personnalisés
- | Déboguer des macros

Public

- | Toute personne maîtrisant Excel et qui souhaite automatiser son utilisation

Prérequis

- | Bonne connaissance des fonctionnalités avancées d'EXCEL :
- | Fonctions imbriquées texte (gauche, droite, stxt, concatener, ...), date (annee, mois, datedif, ...)
- | Fonctions statistiques (nbval, nb.si.ens...)
- | Fonctions mathématiques (somme.si...)
- | Fonctions logiques imbriquées (Si, Et, Ou, RechercheV...)
- | Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)

Programme de la formation

Enregistrement de macros

- | Destination de l'enregistrement
- | Enregistrer avec des références relatives ou absolues
- | Raccourcis claviers

L'interface de l'éditeur Visual Basic

- | Fenêtre Projet
- | Fenêtre du code
- | Fenêtre des propriétés

Structure du langage

- | Variables et constantes
- | Déclarations des variables
- | Les différents types de variables
- | Procédures et fonctions
- | Passage de paramètres
- | Appel d'une procédure ou d'une fonction
- | Exécuter une macro
- | Le mode pas à pas
- | Les points d'arrêts

Manipulation des objets de base : les cellules

- | Les propriétés et les méthodes d'une cellule, d'une plage
- | Sélectionner une plage
- | Déplacer une sélection
- | Redimensionner une sélection
- | Compter les lignes et les colonnes d'une plage

Référence	EXC05
Durée	3 jours (21h)
Tarif	1 200 €HT
Repas	60 €HT(en option)
Certification	90 €HT

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

du 14 au 16 mai 2025
du 19 au 21 mai 2025
du 10 au 12 juin 2025
du 23 au 25 juin 2025
du 30 juin au 2 juillet 2025
du 15 au 17 juillet 2025
du 4 au 6 août 2025
du 8 au 10 septembre 2025
du 6 au 8 octobre 2025

PARIS

du 14 au 16 mai 2025
du 19 au 21 mai 2025
du 10 au 12 juin 2025
du 23 au 25 juin 2025
du 30 juin au 2 juillet 2025
du 15 au 17 juillet 2025
du 4 au 6 août 2025
du 8 au 10 septembre 2025
du 6 au 8 octobre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

Les feuilles

- | Propriétés et méthodes d'une Worksheet
- | Sélectionner une feuille
- | Ajouter, supprimer, déplacer, copier
- | Renommer des feuilles
- | Compter les feuilles d'un classeur

Les classeurs

- | Propriétés et méthodes d'un Workbook
- | Ouverture, création, fermeture, sauvegarde

Les instructions de base en VBA

- | Les tests
- | If
- | Select case
- | Les boucles pour créer des routines
- | do while
- | for
- | Le msgbox, l'inputbox

Certification

Cette formation prépare au passage de la certification suivante.
N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire.

TOSA VBA

Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA (Tosa) L'examen TOSA se passe en centre agréé ou en ligne. Votre score (sur 1000) vous permettra de communiquer sur votre niveau de connaissances du langage.

- | Durée : 1h
- | 25 questions QCM et cas pratiques
- | Score minimum : 551
- | Version VBA Excel 2019
- | Date d'enregistrement de la certification : 19/12/2024

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.

| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.

| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.

| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.