



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Excel niveau 4 - devenir expert et découvrir les macros

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | Maîtriser les fonctions logiques, avancées et de recherche
- | Maîtriser l'exploitation des tableaux de type base de données avec les outils de gestion et de synthèse
- | Importer et convertir des données externes
- | Simplifier les formules complexes
- | Enregistrer et afficher les différents scénarios
- | Enregistrer et gérer des macros

Public

- | Tout utilisateur désirant approfondir la pratique d'Excel (outils et fonctions).

Prérequis

- | Avoir suivi la formation "Excel perfectionnement" ou avoir un niveau équivalent :
- | Maîtriser les fonctions de recherche, les fonctions base de données, la fonction Si et les formules imbriquées.
- | Créer des tableaux croisés dynamiques avancées.
- | Personnaliser l'environnement Excel.

Programme de la formation

LES FONCTIONS D'EXCEL

- | Les fonctions logiques (SI, ET, OU, SI.MULTIPLES, SI.CONDITIONS...)
- | Les fonctions statistiques (NB.SI, NB.SI.ENS...)
- | Les fonctions mathématiques (SOMME.SI, SOMME.SI.ENS...)
- | Les fonctions de recherche et référence (RECHERCHEV, RECHERCHEH, RECHERCHEX)
- | Les fonctions de texte (DROITE, GAUCHE, STXT, CONCAT, NBCAR, TROUVE...)
- | Les fonctions avancées d'Excel (INDEX, EQUIV, DECALER, INDIRECT...)
- | Les nouvelles fonctions d'Excel : (UNIQUE, FILTRE, TRIER, JOINDRE.TEXTE...)
- | Imbriquer des fonctions par une écriture directe au clavier

LE TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

- | Grouper des données
- | Afficher les résultats en %, en différence par rapport à d'autres champs, en Rang...
- | Les segments et leurs connexions
- | Les chronologies
- | Les champs calculés

LA GESTION DE DONNÉES

- | Importer des données externes (txt, csv)
- | La mise sous forme de tableau
- | Convertir des données.
- | Le remplissage instantané
- | Les connexions / importations de données
- | Les mises en forme conditionnelles avec formules
- | Créer des listes à plusieurs niveaux

Référence	EXC04
Durée	3 jours (21h)
Tarif	1 200 €HT
Repas	60 €HT(en option)
Certification	90 €HT

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

- du 27 au 29 août 2025
- du 10 au 12 septembre 2025
- du 24 au 26 septembre 2025

PARIS

- du 27 au 29 août 2025
- du 10 au 12 septembre 2025
- du 24 au 26 septembre 2025

AMIENS

- du 17 au 19 septembre 2025
- du 22 au 24 octobre 2025
- du 19 au 21 novembre 2025

COMPIEGNE

- du 17 au 19 septembre 2025
- du 22 au 24 octobre 2025
- du 19 au 21 novembre 2025

CREIL

- du 17 au 19 septembre 2025
- du 22 au 24 octobre 2025
- du 19 au 21 novembre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

LE POWER QUERY

| Automatiser l'importation de données de différentes sources (Excel, CSV, Web, Base de données...)

| Optimiser les données avec POWER QUERY (les transformer, supprimer, supprimer les erreurs, convertir, extraire, les opérations de calculs, les fonctions de texte de date et de durée, les colonnes conditionnelles, fusionner des requêtes...)

LES MACROS

| Enregistrer / Exécuter une macro

| Affecter une macro à un bouton, une icône

| La portée des macros

| Modifier une macro, grâce au langage VBA

Certification

Cette formation prépare au passage de la certification suivante.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire.

TOSA Excel

L'examen TOSA se passe en centre agréé ou en ligne. Votre score (sur 1000) vous permettra de communiquer sur votre niveau de connaissances du logiciel.

| Durée : 1h

| 35 questions QCM et cas pratiques

| Score minimum : 351

| version : Excel 365

| Date d'enregistrement de la certification : 14/09/2020

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.

| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.

| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.

| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.

| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).

| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.

| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.

| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.

| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.