



Formation Excel niveau 3 : maîtriser les options avancées et les tableaux croisés dynamiques

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | Maîtriser les fonctions de recherche
- | Maîtriser les fonctions base de données
- | Maîtriser la fonction Si
- | Maîtriser les formules imbriquées
- | Créer des tableaux croisés dynamiques avancés
- | Personnaliser l'environnement Excel

Public

- | Tout utilisateur désirant approfondir la pratique d'Excel (outils et fonctions).

Prérequis

- | Lier des feuilles et classeurs
- | Nommer des plages de cellules
- | Imbriquer des fonctions avancées (fonction conditionnelle, fonction date et texte)
- | Connaître les tableaux croisés dynamiques

Programme de la formation

RAPPELS

- | Différencier les différents types de données (texte, nombre, dates)
- | Écrire des formules avec des références relatives, absolues et mixtes

LES FONCTIONS D'EXCEL

- | Les fonctions texte : (GAUCHE, DROITE, STXT, CONCAT...)
- | Les fonctions de dates : (AUJOURDHUI, JOUR, MOIS, ANNEE, DATE, DATEDIF...)
- | Les fonctions statistiques : (NB, NBVAL, NB.SI...)
- | Les fonctions mathématiques : (ARRONDI, SOMME.SI...)
- | Les fonctions logiques (SI, ET, OU, SI.MULTIPLE, SI.CONDITIONS)
- | Les fonctions de Recherche : RECHERCHEV, RECHERCHEX
- | Imbriquer des fonctions

TRAVAILLER AVEC DES LISTES DE DONNÉES

- | Mise en forme de tableau
- | Validations et listes déroulantes
- | Convertir
- | Nommer une cellule ou une plage
- | Gestionnaire de noms
- | Liaisons entre feuilles et classeurs

LE TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

- | Le créer / le modifier
- | Afficher les données en %
- | Grouper par dates (mois, trimestre, années)
- | Grouper par tranche
- | Extraire les pages de filtre de rapports

Référence	EXC03
Durée	2 jours (14h)
Tarif	600 €HT
Repas	40 €HT(en option)
Certification	90 €HT

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

- du 25 au 26 août 2025
- du 1er au 2 septembre 2025
- du 8 au 9 septembre 2025

PARIS

- du 25 au 26 août 2025
- du 1er au 2 septembre 2025
- du 8 au 9 septembre 2025

AMIENS

- du 15 au 16 septembre 2025
- du 20 au 21 octobre 2025
- du 17 au 18 novembre 2025

COMPIEGNE

- du 15 au 16 septembre 2025
- du 20 au 21 octobre 2025
- du 17 au 18 novembre 2025

CREIL

- du 15 au 16 septembre 2025
- du 20 au 21 octobre 2025
- du 17 au 18 novembre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

- | Les segments (création, liaisons entre TCD)
- | Les chronologies

Certification

Cette formation prépare au passage de la certification suivante.
N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire.

TOSA Excel

L'examen TOSA se passe en centre agréé ou en ligne. Votre score (sur 1000) vous permettra de communiquer sur votre niveau de connaissances du logiciel.

- | Durée : 1h
- | 35 questions QCM et cas pratiques
- | Score minimum : 351
- | version : Excel 365
- | Date d'enregistrement de la certification : 14/09/2020

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.