



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Excel aller plus loin : options avancées et graphiques

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | Maîtriser les fonctions de recherche
- | Maîtriser les fonctions base de données
- | Maîtriser la fonction Si
- | Imbriquer des formules
- | Créer des tableaux croisés dynamiques
- | Générer des graphiques avancés

Référence	EXC02B
Durée	2 jours (14h)
Tarif	600 €HT
Certification	90 €HT

Public

- | Personne autodidacte sur Excel qui souhaite approfondir ses connaissances

Prérequis

- | Avoir suivi le cours "Excel pour autodidactes" ou avoir les connaissances équivalentes:
- | connaître l'interface Excel
- | connaître les fonctions de base
- | savoir saisir des fonctions manuellement
- | savoir mettre en forme un tableau

SESSIONS PROGRAMMÉES

CREIL

du 5 au 6 octobre 2026

du 2 au 3 novembre 2026

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

Programme de la formation

RAPPELS

- | Différencier les différents types de données (texte, nombre, dates)
- | Écrire des formules avec des références relatives, absolues et mixtes
- | LES FONCTIONS D'EXCEL
- | Les fonctions texte : (JOINDRE.TEXTE, TEXTE.AVANT, STXT, CONCAT...)
- | Les fonctions de dates : (AUJOURDHUI, JOUR, MOIS, ANNEE, DATE, DATEDIF...)
- | Les fonctions statistiques : (NB, NBVAL, NB.SI...)
- | Les fonctions mathématiques : (ARRONDI, SOMME.SI...)
- | Les fonctions logiques (SI, ET, OU, SI.MULTIPLE, SI.CONDITIONS)
- | Les fonctions de Recherche : RECHERCHEV, RECHERCHEX
- | Imbriquer des fonctions

LES GRAPHIQUES

- | Créer un graphique.
- | Les différents types de graphiques
- | La mise en forme d'un graphique
- | Ajouter des données dans un graphique
- | Les graphiques à deux axes et les graphiques combinés

LES OUTILS

- | La mise en forme conditionnelle
- | Insérer un commentaire dans une cellule
- | Validations et listes déroulantes
- | Gestionnaire de noms

LE TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

- | Le créer / le modifier
- | Afficher les données en %
- | Grouper par dates (mois, trimestre, années)
- | Grouper par tranche

Certification

Cette formation prépare au passage de la certification suivante.
N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire.

TOSA Excel

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa) L'examen se passe en centre agréé ou en ligne. Votre score (sur 1000) vous permettra de communiquer sur votre niveau de connaissances du logiciel.

- | Durée : 1h
- | 35 questions QCM et cas pratiques
- | Score minimum : 351
- | version : Excel 365
- | Date d'enregistrement de la certification : 24/09/2025

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.