



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Bien gérer les marchés publics remportés *suivi administratif, technique et financier*

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

La législation et la réglementation des marchés publics évoluent rapidement. Il est nécessaire d'actualiser régulièrement ses connaissances pour pouvoir gérer et sécuriser l'exécution d'un marché public. Cette formation vous apportera conseils et méthodologies pour le faire sereinement et efficacement.

Objectifs

- | Sécuriser l'exécution d'un marché public dès sa signature
- | Identifier la mécanique du financement des marchés publics et de la révision des prix
- | Anticiper les éventuelles difficultés financières, administratives ou techniques en fonction du type de marché
- | Exercer un droit de recours dans le respect de la législation et de la réglementation

Public

- | Responsables ou collaborateurs des services achats ou marchés et toutes personnes amenées à gérer un marché public gagné.

Prérequis

- | Connaissances de base des marchés publics.

Programme de la formation

Décrypter les documents administratifs

- | Répertorier les documents administratifs utiles : CCAP, Acte d'Engagement, annexes financières...
- | Comprendre leurs spécificités et identifier les points sensibles.
- | Anticiper les éventuelles difficultés.
- | Archiver et sécuriser les documents.
- | Exercice : Remplissage de documents administratifs et comptables relatifs à la gestion d'un marché public.

Maîtriser les différentes formes des prix

- | Fixer des prix fermes, révisables et/ou actualisables.
- | Connaître les différents types et modes de révision des prix.
- | Anticiper les évolutions possibles des prix d'un marché public.
- | Connaître son champ d'action et les modifications qui peuvent être mises en oeuvre à court, moyen ou long terme.
- | Exercice : Cas concrets de calculs de prix : actualisation, révision, coefficients et indices.

Maîtriser les financements des marchés

- | Se prémunir des coûts de préfinancement et de financement.
- | Maîtriser les créances et cessions Dailly.
- | Maîtriser les cessions ou nantissements de créances.
- | Connaître les différents types d'assurances : responsabilité civile professionnelle, décennale, garanties...

Référence	EMP
Durée	1 jour (7h)
Tarif	930 €HT
Repas	repas inclus

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

le 9 décembre 2024

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

- | Gérer les avances et les acomptes.
- | Gérer les retards de paiement et calculer les intérêts moratoires.
- | Anticiper et prévenir les situations à risques.
- | Réflexion collective : Echanges et analyse des bonnes pratiques en terme de préfinancements de marchés publics.

Identifier les différents types de recours

- | Connaître les différents types de recours : recours précontractuel, recours post-contractuel, recours "tropic"...
- | Maîtriser la réglementation concernant les garanties et les cautions.
- | Calculer les différents types de pénalités : journalières, de remise, de documents...
- | Gérer les groupements d'achats.
- | Connaître les bonnes pratiques en matière de recours et savoir les appliquer.
- | Etude de cas : Analyse de différents cas de recours et conseils méthodologiques sur la bonne exécution d'un marché public.

Méthode pédagogique

Exercices et études de cas portant sur la gestion de marchés publics.

Les + de cette formation

Cette formation intégrera la dernière réglementation des marchés publics issue de l'Ordonnance n° 2015-899 de juillet 2015, du Décret n° 2016-360 de mars 2016 et des directives CE/2014.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.