



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Excel e-learning

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Cette formation vous permet de suivre les modules (thèmes) de votre choix sur Excel, en e-learning, pour avancer à votre rythme.

Chaque module est illustré d'un tutoriel vidéo et d'exercices à réaliser. Il se termine par un quiz de validation des connaissances.

Vous composez votre cursus en choisissant les modules qui vous intéressent.

Référence	E-EXL
Durée	90 jours (50h)
Tarif	à partir de 500 €HT

Objectifs

- | Travailler avec le logiciel Excel
- | Réaliser des calculs
- | Mettre en page des tableaux
- | Utiliser l'interface pour gérer le contenu du classeur
- | Utiliser le remplissage instantané
- | Trier et filtrer des données
- | Utiliser les références relatives, absolues et mixtes
- | Utiliser les références dynamiques
- | Maîtriser les fonctions texte
- | Maîtriser les fonctions conditionnelles
- | Maîtriser les fonctions date
- | Maîtriser les fonctions de recherche
- | Maîtriser les fonctions nombre
- | Maîtriser les fonctions INDEX et EQUIV
- | Imbriquer des fonctions
- | Nommer des cellules et plages de cellules
- | Utiliser la mise en forme conditionnelle
- | Travailler avec de grands tableaux
- | Maîtriser la validation des données
- | Empêcher la saisie de doublons avec la validation des données
- | Découvrir les tableaux croisés dynamiques
- | Ajouter un champ calculé dans un tableau croisé dynamique
- | Interpréter les messages d'erreur
- | Générer des graphiques

PROCHAINES SESSIONS

Pour connaître les prochaines dates ou organiser un intra-entreprise, contactez-nous, nous vous répondrons sous 72 heures.

Public

- | Toute personne souhaitant se perfectionner sur Excel

Prérequis

- | Disposer du logiciel Excel sur son ordinateur

Programme de la formation

- Excel présentation interface (1h, niveau facile)**
- Excel travailler avec le logiciel (2h, niveau facile)**
- Excel calculs simples (2h, niveau facile)**
- Excel mise en forme manuelle (2h, niveau facile)**
- Excel gestion des feuilles (1h, niveau facile)**
- Excel commentaires et notes (0h45, niveau facile)**
- Excel les tris et filtres simples (1h, niveau facile)**

Excel travailler avec de grands tableaux (1h, niveau facile)
Excel mise en page : export et impression (1h, niveau facile)
Excel graphiques simples, histogramme (2h, niveau facile)
Excel erreurs (0h45, niveau facile)
Excel graphiques simples, courbe (1h, niveau facile)
Excel graphiques simples, secteur (1h, niveau facile)
Excel remplissage instantané (0h30, niveau facile)
Excel référence mixte (1h, niveau moyen)
Excel graphiques avancés, secteur de secteur (1h, niveau moyen)
Excel fonctions conditionnelles (2h45, niveau moyen)
Excel fonctions de recherche (1h45, niveau moyen)
Excel gestionnaire de noms (0h45, niveau moyen)
Excel validation des données (1h15, niveau moyen)
Excel TCD, introduction (1h30, niveau moyen)
Excel TCD, champ calculé (0h45, niveau moyen)
Excel mise en forme conditionnelle (2h30, niveau moyen)
Excel graphique à 2 axes (2h, niveau moyen)
Excel fonctions texte (2h45, niveau moyen)
Excel fonctions NB (0h45, niveau moyen)
Excel imbriquer des fonctions (1h30, niveau difficile)
Excel fonctions date (3h, niveau difficile)
Excel fonctions INDEX et EQUIV (0h45, niveau difficile)
Excel validation des données avancée (empêcher la saisie de doublons) (1h, niveau difficile)
Excel nettoyage de données (2h, niveau difficile)
Excel référence dynamique (0h45, niveau difficile)

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.