Formation Devenir tuteur d'entreprise

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Comment intégrer de nouveaux collaborateurs, partager des savoir-faire, développer des compétences ? Ce stage vous permettra de cerner le cadre et les enjeux de votre mission de tuteur, en développant notamment une communication efficace et des méthodes pédagogiques appropriées.

Référence	DTE
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 520 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

| Identifier les enjeux et caractéristiques de la fonction de tuteur au sein de l'entreprise
| Développer une communication efficace et adaptée dans une posture de tuteur
| Concevoir et animer des situations de travail formatives
| Concevoir des outils et aides pédagogiques

Public

| Toute personne accompagnant des stagiaires en tant que tuteur au sein des entreprises des métiers de l'ingénierie, du numérique, des études, du conseil et des métiers de l'événement.

Prérequis

| Expérience de 5 ans dans le métier ou diplôme équivalent à celui préparé par le tutoré et deux ans d'expérience.
| Connaissance générale du fonctionnement de l'entreprise.

Programme de la formation

Intégrer la fonction de tuteur dans l'entreprise
| Définir le tutorat en entreprise.
| Connaître le dispositif de formation et les acteurs impliqués dans la démarche.
| Comprendre la mission du tuteur et ses exigences.
| Identifier les rôles et responsabilités du tuteur.
| Anticiper les principaux pièges liés à l'accompagnement et les éviter.
| Réflexion collective : Travail sur les représentations du tutorat en entreprise. Echange de pratiques.

Accueillir le stagiaire
| Préparer l'arrivée du stagiaire.
| Structurer son accueil et son intégration.
| Construire son plan d'action.
| Rédiger la description du métier et du poste de travail et les décliner en compétences.
| Travaux pratiques : Travail d'analyse des postes de travail individuels. Ateliers en sous-groupes sur les différentes étapes et outils de l'accueil du stagiaire.

Communiquer avec le stagiaire
| Adopter une communication gagnant-gagnant.
| Formuler des signes de reconnaissances positifs et/ou négatifs pour favoriser la progression et la mobilisation.
| Identifier les comportements et s'adapter à son interlocuteur.
| Maîtriser la dimension affective entre tuteur et tutoré et évaluer avec objectivité.
| Cerner les difficultés rencontrées.

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)
du 28 au 29 juillet 2025

PARIS
du 21 au 22 juillet 2025

AIX-EN-PROVENCE
du 28 au 29 juillet 2025

BORDEAUX
du 28 au 29 juillet 2025

LILLE
du 28 au 29 juillet 2025

LYON
du 29 au 30 septembre 2025

NANTES
du 28 au 29 juillet 2025

SOPHIA-ANTIPOLIS
du 28 au 29 juillet 2025

STRASBOURG
du 28 au 29 juillet 2025

TOULOUSE
du 28 au 29 juillet 2025

VOIR TOUTES LES DATES

| Mise en situation : Jeux de rôle sur les styles de communication. Débriefing collectif.

Former et accompagner
| Identifier le processus d'apprentissage et les démarches pédagogiques.
| S'approprier les types de profils de personnalité face aux apprentissages.
| Construire le parcours dans l'entreprise.
| Élaborer la progression pédagogique du tutoré.
| Élaborer des situations de travail formatives.
| Former par des mises en situation immersives.
| Former par des mises en situation d'observation.
| Travaux pratiques : Élaboration d'une progression pédagogique. Jeux de rôle sur l'accompagnement à la mise en situation des stagiaires. Débriefing collectif.

Évaluer
| Mettre en place le suivi et l'évaluation du parcours du tutoré.
| Planifier la fréquence d'évaluation.
| Évaluer au cours d'un entretien.
| Faire faire son auto-évaluation par le stagiaire.
| Travaux pratiques : Élaboration et formalisation du processus d'évaluation et de progression de l'apprenant.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.