



## ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

### Formation Citrix Workspace Environment Management Deployment and Administration

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Conçu pour les professionnels de l'informatique expérimentés, vous découvrirez pourquoi WEM est une solution incontournable pour l'optimisation d'un environnement Citrix. Et comment cette solution permet de répondre aux problèmes d'optimisation et d'équilibrage de charge des connexion Citrix sur des applications et de postes de travail. Vous apprendrez à planifier, créer, déployer et gérer un service WEM ou WEM sur site et comment l'intégrer dans Citrix Virtual Apps et ordinateurs de bureau ou Citrix DaaS. Vous quitterez ce cours avec une bonne compréhension sur la façon de gérer des solutions et des fonctionnalités supplémentaires dans votre Site Citrix Virtual Apps and Desktop ou Citrix DaaS.

#### Objectifs

- | Installer et initialiser WEM et l'intégrer dans Citrix Virtual Apps & Desktops et Citrix DaaS
- | Configurer les fonctionnalités de WEM pour améliorer l'environnement d'un utilisateur final et les ressources consommés par cet utilisateur
- | Migrer d'un environnement WEM On-Premises vers WEM Service

#### Public

- | partenaires Citrix, administrateurs et ingénieurs expérimentés utilisant une solution On-Premises de la version 7.x ou Citrix DaaS
- | personnes souhaitant monter en compétence sur WEM ou WEM Service

#### Prérequis

- | Avoir d'excellentes connaissance sur Citrix Virtual Apps & Desktops 7 ou Citrix DaaS

#### Programme de la formation

##### Introduction to Workspace Environment Management (WEM)

- | WEM Features and Benefits

##### Planning - WEM Architecture and Component Communications

- | WEM On-Premises Components and Deployments
- | WEM Service Components and Deployments
- | WEM Component Communication Workflows

##### Planning - WEM On-Premises Deployment Installation

- | On-Premises WEM: Leading Practice Installation Prerequisites and Steps
- | On-Premises WEM: ADMX Template Configuration
- | Choosing a Security Principal to run the WEM Infrastructure Service
- | Creating the WEM Database
- | Running the WEM Infrastructure Service Configuration Utility
- | On-Premises WEM: Agent Installation

##### Planning - WEM Service Deployment Installation

- | WEM On-Premises vs WEM Service
- | WEM Service: Leading Practice Installation Prerequisites and Steps

Référence	CWS220
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 815 €HT

#### SESSIONS PROGRAMMÉES

##### A DISTANCE (FRA)

- du 4 au 5 juillet 2024
- du 12 au 13 septembre 2024

##### PARIS

- du 16 au 17 mai 2024
- du 28 au 29 novembre 2024

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

- | WEM Service: ADMX Template Configuration
- | WEM Service: Agent Installation

### **Planning - WEM Consoles and Initial Setup**

- | On-Premises WEM and WEM Service Consoles
- | WEM Initial Setup
- | Migrating GPO settings to WEM

### **Planning - WEM System and Log On Optimization**

- | WEM System Optimization Overview
- | WEM CPU Management
- | WEM Memory Management
- | Additional System Optimization Features
- | WEM Log On Optimization Overview
- | WEM Assigned Actions
- | WEM Environmental Settings
- | Citrix Profile Management In WEM

### **Planning - WEM Security and Lockdown Features**

- | WEM Security Management Features
- | Privilege Elevation and Process Hierarchy Control
- | WEM Transformer

### **Planning - The WEM Agent**

- | WEM Settings Processing and WEM Agent
- | WEM Agent Integration with Citrix Virtual Apps and Desktops and Citrix DaaS

### **Planning - WEM Monitoring, Reporting, and Troubleshooting**

- | WEM Monitoring and Reporting
- | WEM Agent Troubleshooting
- | WEM Service Troubleshooting

### **Planning - Upgrading WEM and Migration to WEM Service**

- | Upgrading Workspace Environment Management
- | WEM On-Premises Migration to WEM Service

### **Rolling Out a WEM Deployment**

- | WEM Agent User Options on Windows Desktops

### **Managing a WEM Deployment**

- | Measuring WEM Success

## **Méthode pédagogique**

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## **Méthode d'évaluation**

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## **Suivre cette formation à distance**

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.

- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
  - | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
  - | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
  - | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
  - | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
  - | Horaires identiques au présentiel.
- 

## Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.