Formation Rédiger un cahier des charges technique et fonctionnel

Norme NX 50-151 et référentiel PMBok®

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Le cahier des charges est le point de départ de tout projet car il apporte à l'ensemble des parties prenantes un cadre structuré. Ce stage vous permettra de mieux comprendre les enjeux de l'analyse fonctionnelle et vous montrera comment rédiger, formaliser un cahier des charges et maîtriser son cycle de vie.

Référence	CTF
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 590 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

| Identifier et travailler avec ses parties prenantes
| Cadrer l'expression de besoin
| Analyser les besoins fonctionnels et techniques
| Structurer les différentes parties du cahier des charges

Public

| Toute personne impliquée dans la constitution d'un cahier des charges ou l'expression d'un besoin :
| chef de projet,
| concepteur,
| maîtrise d'ouvrage,
| utilisateurs, organisateurs.

Prérequis

| Aucun

Programme de la formation

Fixer le cadre général
| Concepts et définitions.
| Présentation des études de cas.

Cerner les enjeux et parties prenantes
| Comprendre la portée et les enjeux.
| Identifier les parties prenantes et les composantes financières, organisationnelles et techniques.
| Travaux pratiques : Caractérisation des parties prenantes.

Mettre en oeuvre une méthodologie efficace
| Procéder à une analyse fonctionnelle des besoins (A.F.B).
| Utiliser les méthodes d'animation des groupes d'expression fonctionnelle des besoins (E.F.B).
| Faire l'analyse de la valeur (A.V).
| Procéder au recueil et au management des exigences.
| Travaux pratiques : Recueil du besoin et analyse de la valeur. Les participants clarifient, analysent et reformalisent les besoins exprimés ou implicites et identifient les exigences formelles.

Etablir le cahier des charges fonctionnel (C.D.C.F.)
| Décrire le contenu du cahier des charges fonctionnel.
| Prendre en compte les exigences normatives.

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)
du 17 au 18 juillet 2025

PARIS
du 10 au 11 juillet 2025

AIX-EN-PROVENCE
du 17 au 18 juillet 2025

BORDEAUX
du 17 au 18 juillet 2025

LILLE
du 17 au 18 juillet 2025

LYON
du 17 au 18 juillet 2025

NANTES
du 17 au 18 juillet 2025

SOPHIA-ANTIPOLIS
du 17 au 18 juillet 2025

STRASBOURG
du 17 au 18 juillet 2025

TOULOUSE
du 17 au 18 juillet 2025

VOIR TOUTES LES DATES

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

| Définir la typologie de besoins et le cahier des charges.
| Travaux pratiques : En petits groupes, les participants rédigent le cahier des charges fonctionnel.

Construire le cahier des charges technique
| Caractéristiques.
| Constitution des lots de travaux.
| Répartition des rôles.
| Résultats attendus et niveaux de services.
| Exigences de sécurité et de confidentialité.
| Bases économiques.
| Cahier des charges de référence et management des exigences (C.D.C.R.).
| Travaux pratiques : Etude en groupe d'un cahier des charges technique.

Maîtriser l'usage du cahier des charges
| Comprendre la relation entre le cahier des charges et le sponsor du projet.
| Situer le cahier des charges au coeur d'un appel d'offres.
| Le cas particulier des appels d'offres de marchés publics.
| Le cahier des charges et le contrat d'achat ou de réalisation.
| Le cahier des charges de référence et le management des exigences (C.D.C.R.).
| Synthèse et évaluation des acquis.
| Travaux pratiques : Management des exigences et cahier des charges. Auditer un cahier des charges.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.