Formation Relation presse : définir et mettre en oeuvre une stratégie

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Les relations presse sont un outil de communication essentiel pour promouvoir l'image de l'entreprise. Ce stage vous permettra de mieux cerner les attentes des journalistes et d'identifier les informations à relayer. Vous acquerrez une méthodologie pour construire votre stratégie et votre plan d'action dans ce domaine.

Référence	COX
Durée	3 jours (21h)
Tarif	2 080 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

| Construire sa stratégie de relations avec les médias
| Définir des messages adaptés à chaque média
| Rédiger un communiqué de presse
| Maîtriser la communication de crise
| Mesurer les actions de relations avec les médias

Public

| Toute personne souhaitant s'initier ou progresser dans la communication avec les médias. Les participants sont invités à venir avec des cas concrets de relations presse effectives ou prévisionnelles.

Prérequis

| Aucun

Programme de la formation

Cerner les enjeux de la communication externe
| Image externe, réputation de l'entreprise, rôle des médias.
| A chaque média, son type d'information.
| E-communication.
| Situations de crise et communications sensibles.
| Exercice : Quiz ludique pour vérifier l'assimilation des nouvelles tendances de la communication.

Concevoir sa stratégie de relations avec les médias
| Choisir une approche en fonction des objectifs.
| Déterminer les cibles et choisir ses messages.
| Définir un plan d'actions, un calendrier, des moyens.
| Identifier dans l'entreprise les acteurs concernés.
| Veiller en fonction de ses marchés, ses produits.
| Exercice : Définition d'une stratégie de communication, d'un message et d'une cible média prioritaire.

Développer les relations presse
| Cibler les thèmes, les messages et les médias prioritaires.
| Définir son plan d'actions annuel.
| Faire appel à des compétences externes.
| Exercice : Construire une boîte à outils pour réussir ses relations presse.

Maîtriser les techniques et outils de communication
| Connaître les points clés des relations avec les médias.
| Maîtriser les bases de la confiance et les pièges à éviter.

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)
- du 9 au 11 juillet 2025
- du 17 au 19 novembre 2025

PARIS
- du 3 au 5 novembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

| Constituer et gérer son fichier presse.
| Bâtir un communiqué et un dossier de presse.
| Préparer une conférence de presse.
| Exercice : Se préparer à l'interview. Jeux de rôles : faire face aux journalistes lors d'une conférence de presse.

Rédiger un communiqué et du dossier de presse
| Place et rôle du communiqué et du dossier.
| Proposer le bon sujet à la bonne personne.
| Exercice : Diagnostic des points forts et faibles de communiqués et de dossiers de presse.

Communiquer en situation de crise
| Les différents types de crise.
| Le travail des journalistes.
| Les conseils au porte-parole de l'entreprise.
| Les outils efficaces en situation de crise.
| Exercice : Décryptage d'un cas, déduction des bonnes pratiques. Application d'un fil conducteur de gestion de crise.

Mesurer l'efficacité des relations avec les médias
| Construire des tableaux de bord.
| Définir des critères de mesure.
| Valoriser ses actions en interne : rédiger sa revue de presse.
| Exercice : Les participants construisent des tableaux de bord et une revue de presse.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.