Formation Manager, prévenir et maîtriser les conflits

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Manager c'est aussi parfois faire face à des situations conflictuelles avec ou entre vos collaborateurs. Ce stage vous permettra de comprendre les méthodes, d'acquérir les réflexes et les attitudes managériales nécessaires à la gestion des conflits dans votre équipe.

Référence	COF
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 570 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

| Connaître les différents types de conflits et leurs causes
| Anticiper un conflit latent par l'assertivité
| S'approprier les outils de régulation pour résoudre un conflit ouvert
| Gérer un conflit lors d'entretiens opérationnels
| Maîtriser ses émotions et celles de son interlocuteur pour sortir d'un conflit violent

Public

| Managers d'équipes et responsables de projets.

Prérequis

| Expérience souhaitable en management.

Programme de la formation

Identifier la nature des conflits
| Connaître les différents types de conflits, leurs causes et leurs mécanismes.
| Repérer les signes précurseurs, les éléments déclencheurs et les phénomènes amplificateurs.
| Déterminer la nature du conflit, ses causes véritables.
| En évaluer les enjeux et conséquences.
| Travaux pratiques : Partages d'expériences et échanges de pratiques.

Désamorcer un conflit latent
| Anticiper le conflit.
| Déceler les attentes et besoins de ses collaborateurs.
| Accueillir leurs demandes et revendications.
| S'affirmer pour mieux désamorcer les conflits.
| Comprendre, accepter ses émotions et savoir traiter celles de ses interlocuteurs.
| Développer son assertivité.
| Reconnaître les trois types d'attitudes conflictuelles : la victime, le persécuteur et le sauveur.
| Travaux pratiques : Mises en situations filmées : être assertif pour désamorcer un conflit. Sortir des jeux psychologiques. Débriefing collectif.

Résoudre un conflit ouvert
| S'approprier les outils de régulation
| Intervenir en médiateur : questionner et écouter avec neutralité.
| Savoir reformuler, argumenter et réfuter.
| Elaborer une stratégie de contournement des conflits.
| Définir une marge de manoeuvre, déterminer les options praticables.
| Trouver un consensus, proposer la meilleure solution de rechange.
| Travaux pratiques : Mises en situation filmées : résoudre un conflit avec le médiateur. Débriefing collectif.

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

- du 24 au 25 juillet 2025
- du 1er au 2 septembre 2025
- du 27 au 28 octobre 2025
- du 11 au 12 décembre 2025

PARIS

- du 25 au 26 août 2025
- du 22 au 23 septembre 2025
- du 20 au 21 octobre 2025
- du 13 au 14 novembre 2025
- du 4 au 5 décembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

Gérer des conflits dans des situations de management
| Résoudre un conflit lors d'un entretien d'évaluation.
| Gérer les conflits dus à des situations de délégation.
| Travaux pratiques : Mises en situation filmées : résoudre un conflit lors d'un entretien d'évaluation ou une mission de délégation. Débriefing collectif.

Traiter les conflits violents
| Sortir de l'impasse relationnelle.
| Maîtriser ses émotions et celles de son interlocuteur.
| Contrôler le processus de maîtrise de soi.
| Gérer les personnalités difficiles.
| Analyser les comportements en situation difficile.
| Travaux pratiques : Mises en situation avec des personnalités difficiles. Débriefing orienté sur la gestion des émotions.

Accompagner l'après-conflit
| Revenir "à froid" sur les causes du conflit.
| Capitaliser pour progresser dans son management.
| Travaux pratiques : Retours d'expériences et mise en place d'un plan d'action.

Méthode pédagogique

| Partage d'expériences, échanges de pratiques. Mises en situations filmées.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.