



## Formation Les fondamentaux du Community Management

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

### Objectifs

- | Identifier les enjeux du Community Management
- | Identifier les rôles et les missions du Community Manager
- | Maîtriser le vocabulaire et les usages du Web social
- | Identifier les différents réseaux sociaux, leurs fonctionnements et usages
- | Gérer des comptes sur les principaux réseaux sociaux, en particulier Facebook et Twitter
- | Identifier les principaux outils de gestion des réseaux sociaux

### Public

| Chargé ou responsable de communication, marketing, relations publiques, Web... et toute personne amenée à effectuer des tâches liées au Community Management dans le cadre de son activité.

### Prérequis

| Maîtrise des outils informatiques de base : bureautique, Internet...

### Programme de la formation

#### Comprendre le Web social et les enjeux du Community Management

- | Comprendre la mutation des modes de communication sur le Web.
- | Identifier les principaux leviers du Web social : réseaux sociaux, blogs, réseaux sociaux propriétaires...
- | Découvrir les usages collaboratifs.
- | Définir le Community Management.
- | Identifier les enjeux du Community Management pour son entreprise.
- | Travaux pratiques Echanges collectifs et retours d'expériences.

#### Identifier les rôles et les missions du Community Manager

- | Définir les rôles du Community Manager.
- | Elaborer des chartes internes et externes pour une bonne utilisation des réseaux sociaux.
- | Maintenir la cohésion de la communauté.
- | Identifier les obstacles et les opportunités de mise en oeuvre de ses actions sur les réseaux sociaux.
- | Travaux pratiques Revue d'exemples de chartes internes et externes.

#### Connaître les différents types de réseaux sociaux

- | Identifier les grands usages des réseaux sociaux et les nouvelles tendances.
- | Comprendre leurs bénéfices, finalités et les applications métiers.
- | Déterminer quels réseaux sociaux intégrer dans sa stratégie de présence.
- | Travaux pratiques Faire un état des lieux de sa présence sur les réseaux sociaux.

#### Focus sur Facebook et Twitter

- | Cerner les enjeux de Facebook pour la communication d'entreprise.
- | Comprendre le potentiel de Facebook et ses principes de fonctionnement : Post, Like, Partage...
- | Déterminer le modèle : profil, groupe ou page.
- | Connaître les spécificités et impacts de Twitter.

Référence	CMQ
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 430 €HT

### SESSIONS PROGRAMMÉES

#### A DISTANCE (FRA)

- du 10 au 11 juin 2024
- du 19 au 20 septembre 2024

#### PARIS

- du 3 au 4 juin 2024
- du 12 au 13 septembre 2024

#### AIX-EN-PROVENCE

- du 10 au 11 juin 2024
- du 19 au 20 septembre 2024

#### BORDEAUX

- du 10 au 11 juin 2024

#### GRENOBLE

- du 10 au 11 juin 2024

#### LILLE

- du 10 au 11 juin 2024
- du 19 au 20 septembre 2024

#### LYON

- du 10 au 11 juin 2024
- du 19 au 20 septembre 2024

#### NANTES

- du 10 au 11 juin 2024
- du 19 au 20 septembre 2024

#### RENNES

- du 10 au 11 juin 2024

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

- | Le vocabulaire : followers, hashtags...
- | Travaux pratiques Benchmarking des concurrents sur Facebook et Twitter.

### **Gérer une page Facebook**

- | Créer et personnaliser sa page.
- | Gérer la diffusion de ses publications.
- | Utiliser les fonctionnalités avancées.
- | Travaux pratiques Création et personnalisation de sa page Facebook, programmation de publications.

### **Gérer un compte Twitter**

- | Connaître les principales fonctionnalités, les règles d'or et les bons usages de Twitter.
- | Appréhender La composition d'un tweet : format, symboles, raccourcis...
- | Personnaliser son profil Twitter.
- | Optimiser la diffusion de ses tweets.
- | Découvrir les plateformes de Social Media Management.
- | Travaux pratiques Apprendre à tweeter. Personnaliser son profil. Pratique de Hootsuite pour la gestion de profils et la publication de contenus.

### **Découvrir les autres plateformes collaboratives et leurs fonctionnalités**

- | Se rendre visible sur LinkedIn : construire et gérer son réseau de contacts, créer un groupe de discussion.
- | Partager des photos et des vidéos : Flickr, Pinterest, Instagram...
- | Partager des vidéos : Youtube, Dailymotion, Vimeo...
- | Partager des présentations : Slideshare...
- | Utiliser des outils de curation : Scoop.It, Paper.li
- | Démonstration Prise en main des fonctions principales de différentes plateformes.

## **Méthode pédagogique**

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## **Méthode d'évaluation**

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## **Suivre cette formation à distance**

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

---

## **Accessibilité**

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier

l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.