



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Les fondamentaux du management de projet

Les clés du management de projet

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | Utiliser la gestion de projet
- | Définir le contenu d'un projet
- | Gérer les délais, des coûts, rentabilité
- | Gérer les risques
- | Piloter une équipe
- | Gérer la qualité et manager les connaissances

Référence	CLMAN
Durée	3 jours (21h)
Tarif	à partir de 2 050 €HT

Public

- | Chef de projet
- | Maîtrise d'oeuvre
- | Maîtrise d'ouvrage
- | Tout acteur ayant un rôle dans la gestion de projets

Prérequis

- | Aucun

Programme de la formation

Introduction à la gestion de projet

- | Définir ce qu'est un projet et le management de projet
- | Comprendre la problématique de la gestion de projet
- | Appréhender les concepts de base : les composants, les types, les parties prenantes d'un projet
- | Cycle de vie, projet et produit du projet
- | Connaître les contraintes juridiques et les normes

Définition du contenu d'un projet

- | Préparer le management de la demande : faisabilité, cadre du projet, cahier des charges
- | Définir les livrables : produit, service définitif ou résultat de transition
- | Déterminer le périmètre du projet. Organiser le découpage hiérarchique
- | Elaborer le plan de management du projet. Considérer les différentes alternatives possibles
- | Evaluer le rendement d'un investissement et maîtriser les coûts : seuil de rentabilité, point mort, suivi budgétaire
- | Etablir les règles de gestion de la documentation
- | Travaux pratiques : Identifier les différents types de projets

Gestion des coûts, rentabilité

- | Estimer les durées et les charges pour évaluer les enjeux humains : méthode analytique, jugement d'expert
- | Séquencer les activités à l'aide du réseau PERT, du diagramme de gantt : marge libre, marge totale, chemin critique
- | Saisir, hiérarchiser les tâches (WBS), les lier, Définir le calendrier du projet
- | Utiliser les techniques de compression pour la planification et le nivellement des ressources
- | Estimer les coûts du projet : estimation par analogie, paramétrique, bottom-up, à

PROCHAINES SESSIONS

Pour connaître les prochaines dates ou organiser un intra-entreprise, contactez-nous, nous vous répondrons sous 72 heures.

trois points, analyse de la réserve

| Elaborer le budget : agréger les coûts, jugement d'expert, intégrer les données historiques et contraintes budgétaires

| Travaux pratiques : Concevoir un planning projet. Elaborer le budget du premier lot du projet. Calculer un ROI

Gestion des risques

| Réalisation de la planification du management des risques : méthodologie AMDEC

| Identification des risques : technique de collecte d'information, analyse des listes de contrôle, des hypothèses, SWOT

| Analyse qualitative : description et catégorisation des risques, évaluation de probabilité et d'impact du risque

| Analyse quantitative : évaluation et matrice de probabilité et d'impact du risque, criticité, modélisation des risques

| Planification de réponse aux risques : stratégies pour les risques négatifs, positifs, de réponse conditionnelle

| Rechercher la cause des risques : diagramme d'Ishikawa (5 M), méthode des 5 pourquoi

| Surveiller et maîtriser les risques : audit des risques, analyse des écarts et tendances, mesure des performances

| Travaux pratiques : Identification des risques potentiels et de la réponse aux risques

Contractualisation

| Planifier les contrats : arbre de décision pour choisir entre production et achat

| Lancer un appel d'offre : spécifications fonctionnelles ou non, exigences, cadre de réponse

| Sélectionner les sous-traitants : critères d'évaluation et notation des propositions

| Administrer et clôturer le contrat : négociation du cahier des charges et devis, validation du contrat

| Gérer l'intégration d'un prestataire dans le plan de management et le suivi du projet

| Travaux pratiques : Arbre de décision pour "acheter ou faire"

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.