Formation Change Manager : acteur transverse des changements dans l'entreprise

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Ce cours vous permettra de piloter et d'accompagner tout type de changement en vous appuyant sur une démarche adaptée. Vous appréhenderez la fonction de "Change Manager" en découvrant les étapes clés du pilotage du changement et de la communication.

Référence	CHM
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 570 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

| Identifier le rôle et les missions du Change Manager
| Diagnostiquer l'ampleur du changement
| Réaliser une étude d'impact pour définir les priorités
| Communiquer et former les acteurs du changement
| Donner du sens et manager les risques

Public

| Personnes devant jouer un rôle dans les processus d'accompagnement du changement.

Prérequis

Expérience souhaitable dans le domaine du management et du changement.

Programme de la formation

Nécessité d'une véritable stratégie de management du changement
| Savoir ce qui rend le changement difficile.
| Le "Change Manager" : mission, profil, compétences.
| Maîtriser les étapes de la conduite du changement.
| Recenser les acteurs impliqués dans le changement.
| Exercice : Comment éviter d'échouer la conduite du changement ? Exercice et réflexion commune.

Diagnostiquer l'ampleur du changement
| Cycle de pilotage du changement et cycle d'accompagnement du changement.
| Etablir une note de cadrage d'un projet de changement.
| Evaluer l'ampleur du projet à mener.
| Organiser le projet de changement.
| Exercice : Etablir la matrice des acteurs. Estimer la charge inhérente au changement.

Etudier l'impact et définir la démarche d'accompagnement
| Comprendre la nécessité d'une étude d'impact.
| Identifier les niveaux où s'opèrent les changements.
| Définir les priorités et la façon d'y répondre.
| Comprendre la nécessité d'une segmentation des acteurs.
| Exercice : Apprendre à identifier les différents impacts possibles dont ceux induits par le changement.

Communiquer et former au changement
| Connaître les règles de base de la communication.

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

du 18 au 19 septembre 2025
du 18 au 19 décembre 2025

PARIS

du 11 au 12 septembre 2025
du 18 au 19 décembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

| Eviter les pièges de la "mécommunication".
| Identifier et choisir les vecteurs de la communication.
| Etablir un plan de communication.
| Définir les besoins en formation.
| Exercice : Préparer un plan de communication pour accompagner le changement que le participant doit opérer.

Accompagner le management de proximité
| Donner du sens au changement.
| Le changement comme facteur de progrès.
| Déclencher les changements.
| Comprendre les résistances au changement.
| Identifier les acteurs clés et leur positionnement pour définir une tactique spécifique.
| Exercice : Sur des cas issus de leur pratique, les participants s'exerceront à donner du sens au changement et identifieront les acteurs clés grâce à une matrice de positionnement.

Piloter la conduite du changement
| Mettre en place le suivi des actions.
| Utiliser des indicateurs pertinents.
| Anticiper les principaux risques.
| Détecter les anomalies et les dérives.
| Exercice : Choisir des indicateurs de mesure et dresser la matrice des risques associés au changement que le participant doit porter.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.