



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Réussir la conduite du changement, démarche et outils

Conduire le changement : démarche et outils

Ce cursus métier est composé de plusieurs formations distinctes

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Cette formation vous présentera les étapes clés et les comportements à adopter en tant que manager pour réussir dans l'accompagnement du changement. Grâce à elle, vous serez en mesure de réaliser une analyse complète des problématiques liées au changement et de les accompagner.

Objectifs

- | Identifier les représentations et comportements humains face au changement
- | Donner du sens au changement pour lever les blocages de l'équipe
- | Utiliser des techniques de communication facilitantes
- | Accompagner les collaborateurs dans les différentes étapes du changement

Public

- | Managers et responsables d'équipes devant jouer un rôle dans l'accompagnement du changement.

Prérequis

- | Connaissances de base en management.

Programme de la formation

Comprendre les enjeux des acteurs pour réussir ensemble

Les représentations du changement

- | Connaître les différentes approches sociologiques.
- | L'approche systémique nécessaire au changement.
- | Un équilibre instable : l'homéostasie.
- | Les différents types de comportements face au changement : accueillir et maîtriser ses propres réactions.
- | Les origines des résistances au changement.
- | Les remises en cause et le processus de deuil : identifier les freins et les contradictions.
- | La représentation du changement : une question de filtre.
- | L'attitude face au changement : changement suivi ou changement vécu.
- | Identifier les acteurs clés du changement et repérer leur position : alliés, déchirés, indifférents, opposants.
- | Les pertes et gains potentiels, réels ou supposés.
- | Exercice Réflexion individuelle : au travers de situations passées, identifier objectivement les freins et les contradictions de ses collaborateurs. Elaborer la matrice des pertes et gains potentiels. Etude de cas : identifier les acteurs.

L'adaptation au changement

- | Identifier les différents types de comportements dans le temps : choc, remise en question, remobilisation, engagement.
- | Adapter ses comportements et attitudes : entre adaptation et réaction. Trouver des "cadeaux cachés" possibles.
- | Etablir la balance coût/bénéfice du changement pour ses collaborateurs.
- | Analyser les facteurs de stress dans le changement.

Référence	CHA
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 470 €HT
Repas	repas inclus

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

- le 6 juin 2024
- le 8 juillet 2024

PARIS

- le 30 mai 2024
- le 1er juillet 2024

AIX-EN-PROVENCE

- le 6 juin 2024
- le 9 septembre 2024

BORDEAUX

- le 6 juin 2024
- le 9 septembre 2024

GRENOBLE

- le 6 juin 2024
- le 9 septembre 2024

LILLE

- le 6 juin 2024
- le 9 septembre 2024

LYON

- le 6 juin 2024
- le 9 septembre 2024

NANTES

- le 6 juin 2024
- le 9 septembre 2024

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

| Comprendre les enjeux et étapes clés d'une évolution personnelle : connaissance de soi, confiance en soi et en l'autre.

| Exercice Réflexion individuelle : cartographier ses collaborateurs en fonction de leur degré de résistance au changement. Identifier ses propres sources de stress dans les différentes situations. Echanges.

Donner du sens et motiver au changement

| Utiliser le changement comme facteur de progrès.

| Construire un message qui donne une vision claire du changement

| Clarifier les objectifs du changement. Aider l'autre à cette clarification.

| Savoir déclencher le changement et motiver autour du changement.

| Motiver en trouvant la fonction positive. S'appuyer sur les failles de l'ancien système.

| Développer les pensées positives de ses collaborateurs.

| Comprendre les filtres qui polluent la communication interpersonnelle.

| Exercice formaliser les ambitions du projet de changement. L'enjeu : réduire l'écart entre le rêve et la réalité. Décrire les étapes et les moyens à disposition.

Communiquer autour du changement

| Faire partager ses idées.

| Mettre en oeuvre une communication fertile. Faire partager le changement et le rendre attractif pour tous.

| Connaître les principes de base de la communication. La communication positive.

| Identifier les obstacles à la communication.

| L'écoute active : un outil de communication au service du changement. Posture et techniques.

| Comment organiser une réunion participative ? Les quatre points forts pour la préparer.

| Comment conduire une réunion pour faire adhérer au changement ?

| Maîtriser les étapes clés pour mener une réunion participative.

| S'appuyer sur les leaders. Identifier les acteurs et agir.

| Mise en situation conduire une réunion participative. Débriefing en groupe. Entraînement aux techniques d'écoute active.

Accompagner le changement

| Connaître les trois critères déterminants pour s'engager ou non dans le changement.

| Comprendre l'effet du changement de chacun.

| L'anticipation et la planification du changement par le management.

| Bien cerner le projet de changement afin de mieux l'accompagner.

| Identifier les six étapes-clés de la conduite de changement : de l'appropriation au pilotage.

| Construire son plan de communication : objectifs et moyens mis en oeuvre.

| La politique des "petits pas" : définir des micro-étapes permettant l'obtention de résultats rapides.

| Réguler les émotions.

| Maîtriser les outils de pilotage pour les managers.

| Etablir le tableau de bord du changement.

| Détecter les éventuelles anomalies et dérives.

| Pratiquer un management de proximité : l'accompagnement individuel et collectif.

| Exercice quiz de réflexion. Entretiens individuels et communication de groupe pour faciliter l'adhésion au changement. Construire un plan d'action pour faciliter l'appropriation du changement pour ses collaborateurs. Echanges.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.

| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir

la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.

| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.

| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.

| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).

| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.

| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.

| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.

| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.