Formation Maîtriser les règles de la communication projet

bonnes pratiques et outils

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

La communication est un élément important pour la réussite d'un projet. Tout chef de projet se doit d'élaborer un plan de communication, de conduire les réunions nécessaires et d'assurer des reportings réguliers et pertinents.

Référence	CBO
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 590 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

| Identifier les bonnes pratiques de communication projet
| Elaborer un plan de communication
| Conduire des réunions de projet
| Utiliser et exploiter les principaux indicateurs de suivi
| Exploiter les données avec MS Project

Public

| Chefs de projet MOE ou MOA
| Tout acteur ayant un rôle dans la gestion de projets
| Chefs de projets informatiques

Prérequis

| Connaissances de base sur MS-Project
| Expérience de travail en mode projet

Programme de la formation

Les fondamentaux de la communication de projet
| La notion de projet.
| La notion de communication.
| Les modèles de communication.
| Les types de communication.
| Le rôle de la communication dans un projet.
| Les règles de bonnes pratiques.

L'élaboration du plan de communication projet
| L'analyse de l'existant.
| La définition des objectifs.
| L'identification et la priorisation des groupes cibles.
| La définition d'une stratégie de communication.
| La présentation du plan de communication.
| Exercice Identifier les groupes cibles du plan de communication d'après une étude de cas.

Les réunions de projet
| Rappel des fondamentaux de la conduite de réunion.
| La réunion de lancement.
| Les réunions d'avancement.
| Les réunions de résolution de problème.
| La réunion de clôture.
| Exercice Partage de bonnes pratiques : préparer et organiser les réunions de projet, identifier les difficultés, concrétiser les solutions.

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)
du 28 au 29 août 2025

PARIS
du 21 au 22 août 2025

AIX-EN-PROVENCE
du 28 au 29 août 2025

BORDEAUX
du 28 au 29 août 2025

LILLE
du 28 au 29 août 2025

LYON
du 28 au 29 août 2025

NANTES
du 28 au 29 août 2025

SOPHIA-ANTIPOLIS
du 28 au 29 août 2025

STRASBOURG
du 28 au 29 août 2025

TOULOUSE
du 28 au 29 août 2025

VOIR TOUTES LES DATES

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

Le reporting du chef de projet
| Le suivi d'avancement.
| Le suivi financier.
| Le suivi des risques projet.
| Le mémoire de projet.
| Exercice Elaboration d'un compte rendu d'activité (CRA), d'un tableau d'avancement en charge-délai de production. Constitution et analyse d'une ligne isochrone, d'un diagramme des jalons, d'une courbe en S...

Présenter les données du projet avec l'outil MS-Project
| Rappel sur les fondamentaux de MS-Project.
| Concevoir ses tableaux de bord.
| Produire ses rapports d'avancement.
| Intégrer et pérenniser son dispositif de reporting.
| Exercice Créer et utiliser des champs personnalisés, des tables dédiées, des affichages, des regroupements analytiques. Créer un rapport de présentation de type graphique, tableau croisé ou comparatif.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.