Formation Collaborateur/Acteur projet : participer efficacement aux projets

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Contribuer efficacement à un projet nécessite d'en comprendre la démarche et d'identifier clairement le rôle de chaque intervenant. Cette formation vous aidera à vous positionner au sein de l'équipe projet et à gérer l'équilibre délicat entre activité quotidienne et contribution individuelle au projet.

Référence	CBA
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 550 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

| Identifier la démarche projet
| Identifier le rôle des différents acteurs du projet
| Définir son propre positionnement dans le projet
| Equilibrer contribution au projet et activité métier
| Communiquer avec les acteurs de l'équipe projet

Public

| Tout contributeur d'un projet (expert, support, manager...)
| Tout responsable qui souhaite comprendre les difficultés du mode projet manager ses collaborateurs sollicités dans des projets.

Prérequis

| Aucun

Programme de la formation

Qu'est-ce qu'un projet ? Les contraintes d'un projet
| Les objectifs du mode projet.
| Ce que n'est pas un projet, les limites du mode projet.
| Les trois contraintes d'un projet, le triangle diabolique.
| Réflexion collective : Echanges d'expériences et de difficultés éprouvées.

La démarche d'un projet
| Les phases, étapes et livrables d'un projet.
| De l'expression du besoin à la mise en oeuvre de la solution, fiches étapes : cadrage du projet, définition du besoin...
| Les pièges à déjouer à chaque étape.
| Etude de cas : Participer à une expression de besoins.

Les différents contributeurs d'un projet, leurs rôles
| Les rôles des différents acteurs à chaque étape du projet.
| Le chef de projet : ses activités et responsabilités.
| la "comitologie" d'un projet.
| L'organisation matricielle face à une organisation hiérarchique : quelles difficultés ?

Ma position dans le projet
| Identifier ma position dans l'équipe projet.
| Définir ma mission et calibrer mon attitude par rapport aux autres membres du projet.
| Comprendre mon rôle vis-à-vis du chef de projet : expertise, planification, budgétisation, réunions d'avancement.
| Gérer le délicat dilemme, contribution projet et activités métier.

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)
du 1er au 2 octobre 2026
du 10 au 11 décembre 2026

PARIS
du 1er au 2 octobre 2026
du 10 au 11 décembre 2026

LYON
du 1er au 2 octobre 2026

VOIR TOUTES LES DATES

| Mieux organiser mon temps pour participer efficacement au projet.
| Etude de cas : Planifier ses tâches dans le projet tout en organisant son quotidien, communiquer son avancement au chef de projet.

Vivre au sein d'une équipe projet
| La vie "à bord du projet" : une galère ou une aventure humaine ?
| Les qualités humaines indispensables au mode projet.
| La maîtrise de son relationnel : collaboration, évitement de conflit, maîtrise du stress.
| Les bienfaits d'une expérience projet, retour sur "investissement personnel".
| Mise en situation : Maîtriser sa communication afin d'éviter le conflit.

Le mémo du contributeur
| Les 10 pièges à déjouer.
| Les 10 postures favorables.
| Jeu de rôle : Construction d'un édifice : ce jeu réalisé en équipes permet à chacun de simuler des rôles de contributeurs dans le projet. Différentes situations seront tirées au hasard dans un jeu de cartes.

Méthode pédagogique

| Active et participative.
| Alternance d'apports méthodologiques, d'exercices pratiques.
| Mise en situation à l'aide du jeu "collaborer au projet de construction d'un édifice".

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.