Formation Conduire un audit comptable et financier

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Pour un audit fiable et efficace, il est indispensable de disposer d'une méthodologie détaillée et de définir une stratégie à partir de l'approche par les risques. Ce stage vous permettra de maîtriser les techniques d'audit et de sélectionner les outils nécessaires à sa réalisation.

Référence	CAU
Durée	3 jours (21h)
Tarif	2 120 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

| Elaborer un planning et une stratégie d'audit
| Maîtriser les techniques et outils d'audit des comptes
| Auditer le dispositif de contrôle interne
| Rédiger des conclusions et des recommandations pertinentes et constructives

Public

| Auditeurs internes, chefs comptables,
| collaborateurs des services comptables,
| RAF,
| contrôleurs de gestion.

Prérequis

| Connaissance des mécanismes comptables de base.

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

du 29 sept. au 1er octobre 2025
du 15 au 17 décembre 2025

PARIS

du 22 au 24 septembre 2025
du 8 au 10 décembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

Programme de la formation

Planifier un audit comptable et financier
| Connaître les différents types d'audits.
| Définir son rôle, son objectif et ses finalités.
| Identifier les acteurs de l'audit.

Maîtriser la démarche globale
| Faire référence aux processus comptables.
| Comprendre l'approche par les risques.
| Connaître les normes professionnelles de référence.
| Disposer d'une méthode de travail.
| Détailler les étapes de l'audit.
| Fournir des livrables : lettre de mission, documents et rapport final.

Définir une stratégie d'audit
| Prendre connaissance de l'environnement de l'entreprise.
| Orienter la mission : identification des domaines et du seuil de signification.
| Organiser et planifier la mission.
| Sélectionner ses outils : questionnaire, test...
| Etude de cas Cartographier les risques de l'environnement de l'entreprise, puis organiser et planifier les missions de chaque acteur.

Evaluer le dispositif de contrôle interne
| Décrire le dispositif de contrôle interne sur les principaux cycles de l'entreprise.
| Analyser les forces et les faiblesses du contrôle interne.
| Apprécier l'impact de l'examen du contrôle interne sur le contrôle des comptes.

Auditer les comptes
| Connaître les techniques et les outils de contrôle des comptes.
| Elaborer le dossier de travail.
| Cibler les bonnes questions à se poser compte par compte.
| Contrôler les immobilisations, les titres de participation et les stocks.
| Contrôler les impôts, la trésorerie, les emprunts, les capitaux propres, les achats et les ventes.
| Etude de cas Auditer des écritures comptables à partir d'une balance des comptes.

Formuler des conclusions pertinentes et constructives
| Emettre une opinion sur les comptes audités.
| Formuler des recommandations à partir d'un rapport d'audit.
| Appréhender la démarche post-audit.

Méthode pédagogique

| Sur la base d'exercices et d'études de cas, les participants bénéficient d'une approche opérationelle et transposable dès leur retour en entreprise.
| Cartographier les acteurs et fixer les objectifs de l'audit.
| Se prononcer sur la formalisation des résultats et des livrables.
| Se prononcer sur la qualité des traitements internes à l'aide de grilles d'audit.
| Rédaction de conclusions et de recommandations.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.