Formation Piloter une Business Unit : les meilleurs outils de gestion

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Outils essentiels de comptabilité analytique et construction des principaux indicateurs de bord pour le pilotage commercial et la gestion d'une Business Unit. Bâtir des objectifs budgétaires appuyés aux performances réalisées, chiffrer un budget opérationnel et concevoir des actions correctives périodiques.

Référence	BUSUNIT
Durée	3 jours (21h)
Tarif	2 150 €HT
Repas	repas inclus

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

du 16 au 18 juillet 2025

du 27 au 29 octobre 2025

PARIS

du 20 au 22 octobre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

Objectifs

| Construire les principaux indicateurs de pilotage et de gestion d'une Business Unit
| Calculer un coût de revient, un seuil et une marge de rentabilité
| Bâtir des objectifs budgétaires et les décliner en budgets opérationnels
| Analyser les écarts budgétaires et concevoir des actions correctives

Public

| Managers opérationnels et cadres responsables d'un service ou d'une unité non spécialisés dans les domaines comptables et financiers.

Prérequis

| Expérience requise en management d'une activité ou d'un service.

Programme de la formation

Appréhender les outils de gestion usuels
| Utilité de la comptabilité analytique pour le calcul des coûts de revient.
| Les différentes méthodes de calculs des coûts de revient : coût complet, coût partiel, méthode ABC...
| Distinguer charges directes et charges indirectes.
| La répartition des charges indirectes : unités d'oeuvre, taux de frais, inducteurs...
| La logique des prix de cession interne.
| Le calcul des marges et du seuil de rentabilité.
| Décider de maintenir ou non un produit, une activité.
| Evaluer la rentabilité prévisionnelle d'un investissement.
| Travaux pratiques : Via une comptabilité analytique, calculer le coût de revient des produits finis vendus ou services exécutés. Identifier le point mort. Arbitrer la composition des ventes au moyen du mix-produit.

Mettre en place ses indicateurs de bord
| Piloter son activité grâce aux tableaux de bord.
| Identifier les variables d'actions, les indicateurs de performance et de pilotage des outils de gestion.
| Piloter la performance économique et financière.
| Le pilotage par les marges (EBIT, EBITDA, REX, ROP...).
| Le pilotage par les indicateurs de rentabilité économique, rentabilité financière ; le pilotage par le cash.
| Piloter la performance commerciale.
| Piloter la performance des systèmes d'information (introduction).
| Travaux pratiques : Savoir utiliser les indicateurs de performance financière et identifier les leviers d'action : calcul du return on equity, du free cash flow, de l'EBITDA.

Bâtir et négocier son prochain budget
| La déclinaison opérationnelle des objectifs budgétaires. Le processus budgétaire dans l'entreprise.
| Prendre en compte les priorités et les contraintes fixées. Analyser les performances passées.
| Fixer des objectifs clairs, ambitieux et réalistes. Construire des plans d'actions en phase avec les objectifs.
| Les missions contributives aux objectifs. L'allocation des ressources et des moyens à mettre en oeuvre.
| Le chiffrage du budget opérationnel. La classification des postes budgétaires.
| Les coûts de fonctionnement et d'investissement.
| La présentation et la négociation budgétaire. Argumenter pour lever les objections et convaincre.
| Analyser les écarts et les actions correctives. La re-prévision.
| Travaux pratiques : A partir du budget déterminant (budget des ventes), décliner les budgets incidents : masse salariale, frais généraux, impôts et taxes, investissements. Assurer le recadrage trimestriel.

Méthode pédagogique

| Etude de cas.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.