



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation SAP Billing and Revenue Innovation Management Vue d'ensemble SAP S/4HANA 2021

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | Identifier les composants de la solution SAP BRIM (Billing and Revenue Innovation Management)
- | Définir des processus BRIM, à l'aide d'un exemple produit configurable dans le cloud
- | Exécuter les processus BRIM à partir de l'abonnement, la tarification, relance, et finir avec un avoir
- | Identifier des objets de base de l'infrastructure BRIM

Public

- | consultants
- | analystes et architectes applicatifs
- | chefs de projet
- | équipes support et utilisateurs clés

Prérequis

- | Connaissances de base des processus d'abonnement

Programme de la formation

Introduction à SAP Billing and Revenue Innovation Management (SAP BRIM)

- | Introduction aux abonnements et aux activités de consommation
- | Vision d'ensemble de SAP BRIM

SAP Subscription Order Management (SAP SOM)

- | Vue d'ensemble
- | Gestion du catalogue produit
- | Ordres d'abonnement et contrats d'abonnement
- | Processus de modification des contrats
- | Contrats-cadres et accords partenaires

SAP Convergent Mediation (SAP CM)

- | Vue d'ensemble et Processus dans SAP CM

SAP Convergent Charging (SAP CC)

- | Vue d'ensemble
- | Données de base du prestataire de services : compte d'abonné, compte externe, contrat de prestataire
- | Définition des prix
- | Étapes de processus : acquisition, tarification et imputation

SAP Convergent Invoicing (SAP CI)

- | Vue d'ensemble de SAP CI. Plan de facturation
- | Stockage de postes de consommation, stockage de postes facturables et tarification déclenchée par SAP Convergent Invoicing
- | Intégration de la facturation et du compte de contrats
- | Décompte partenaire et partage des produits. Contrat-cadre et remises complexes

Référence	BR230
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 640 €HT

PROCHAINES SESSIONS

Pour connaître les prochaines dates ou organiser un intra-entreprise, contactez-nous, nous vous répondrons sous 72 heures.

Gestion des postes non soldés dans FI CA

- | Vue d'ensemble des processus SAP Customer Financial Management (SAP CFM)
- | Cycle de vie des documents
- | Relances avec SAP Collections Management
- | Compression des écritures de FI-CA dans le grand livre
- | Vue d'ensemble de SAP CFM

SAP Revenue Accounting and Reporting (SAP RAR)

- | Vue d'ensemble SAP BRIM et SAP Revenue Accounting and Reporting

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.