



# ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

## Formation BMC Control-M SaaS : Principes fondamentaux de la planification *BMC Control-M SaaS : Fundamentals Scheduling*

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

La formation Control-M SaaS : Principes fondamentaux de la planification offre aux professionnels de l'informatique les concepts et la pratique nécessaires à l'utilisation des produits Control-M SaaS pour la surveillance et la gestion de leurs environnements de production, notamment la création de définitions de tâches. Ce cours vous permettra d'explorer les fonctionnalités de l'interface Control-M SaaS, un outil de surveillance et de gestion pour la planification des tâches. Vous apprendrez également à créer, planifier et gérer le traitement des tâches à l'aide du domaine « Planification ». Des travaux pratiques vous permettront d'appliquer les procédures et les concepts présentés.

### Objectifs

- | Décrire l'architecture de Control-M
- | Naviguer dans les domaines Web de Control-M
- | Créer et ouvrir des espaces de travail
- | modifier des dossiers et des tâches
- | accéder et définir des points d'affichage publics et privés
- | utiliser la fonction Rechercher et mettre à jour
- | Expliquer les différences entre les types de tâches
- | utiliser un modèle
- | utiliser la fonction Création en masse
- | Spécifier les paramètres d'heure, les fuseaux horaires, les paramètres de réexécution et les périodes d'activité
- | Décrire et utiliser l'attribut Maintenir actif
- | Définir et utiliser des calendriers
- | Expliquer comment l'option de planification avancée peut être utilisée pour créer des planifications plus complexes
- | Expliquer et utiliser le verrouillage des ressources, les pools de ressources et la charge de travail Politiques
- | Expliquer la portée des variables et variables partagées
- | Définir les notifications et les actions conditionnelles
- | Utiliser l'outil Historique des modifications pour restaurer les versions précédentes des tâches et les dossiers et tâches supprimés

### Public

- | Planificateurs
- | Opérateurs

### Prérequis

- | être familier avec les concepts fondamentaux et principes de fonctionnement de Helix Control-M

### Programme de la formation

#### Control-M Concepts

- | Overview of Control-M
- | Control-M Architecture
- | Roles and Responsibilities of a Control-M Scheduler

Référence	AUTO-CSFS-2025
Durée	4 jours (28h)
Tarif	4 780 €HT
Certification	1 195 €HT

### SESSIONS PROGRAMMÉES

#### A DISTANCE (ENG)

du 4 au 7 août 2026

du 15 au 18 septembre 2026

du 20 au 23 octobre 2026

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

- | Control-M Interfaces
- | Control-M Concepts

### **Defining Jobs**

- | Overview of the Planning Domain
- | Workspaces
- | Folder and Job General Attributes
- | Saving and Checking-In a Workspace

### **Running Jobs**

- | Overview of the Monitoring Domain
- | Running Jobs
- | Opening a Public Viewpoint
- | Defining a Private Viewpoint
- | Defining a Public Viewpoint

### **Job Dependencies**

- | Overview of Job Dependencies
- | Automatically Defining Events
- | Manually Defining Events
- | Global Events

### **Find and Update**

- | Overview of Find and Update
- | Find
- | Update

### **Templates**

- | Job Types and Job Templates
- | Defining a Template
- | The Templates Manager

### **Job Scheduling**

- | Overview of Job Scheduling
- | Basic Job Scheduling Options
- | Time Settings
- | Cyclic Jobs and SMART Folders
- | Keep Active

### **Calendars**

- | Overview of Calendars
- | Regular Calendars
- | Periodic Calendars
- | Rule-Based Calendars
- | Confirmation Calendars
- | SMART Folder Scheduling

### **Advanced Scheduling**

- | Overview of Advanced Scheduling
- | Advanced Scheduling Without Using a Calendar
- | Advanced Scheduling With a Regular Calendar
- | Advanced Scheduling With a Periodic Calendar

### **Prerequisites**

- | Overview of Prerequisites
- | Manual Confirmation
- | Lock Resources
- | Priority
- | Resource Pools
- | Workload Policies

### **Variables**

- | Overview of Control-M Variables
- | Variable Categories
- | Shared Variables
- | Variable Lists

## Notifications

- | Overview of Notifications
- | Alerts
- | Notifications After Completion
- | Notifications Before Completion

## If-Actions

- | Overview of Prerequisites
- | Manual Confirmation
- | Lock Resources
- | Priority
- | Resource Pools
- | Workload Policies

## Version History

- | Overview of Version Management
- | Restoring Folders and Jobs from History
- | Historical Viewpoints

## Reports

- | Overview of Control-M Reports
- | Report Categories
- | Defining Reports

## Certification

Cette formation prépare au passage de la certification suivante.  
N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire.

### **BMC Certified Associate: Control-M SAAS for Schedulers**

L'examen en ligne BMC Certified Associate: Helix Control-M for Schedulers validera les compétences techniques nécessaires pour planifier et gérer avec succès les tâches dans l'environnement BMC Helix Control-M.

- | Langue : anglais
- | Format : QCM de 40 à 60 questions
- | Durée : 2h
- | Validité : 2 ans

## Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.

| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).

| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.

| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.

| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.

| Horaires identiques au présentiel.

---

## Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.