



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation BMC Control-M 22: Fundamentals Workload Change Manager Administering

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Control-M facilite la définition, la planification, la gestion et la surveillance des flux de travaux applicatifs, garantissant ainsi visibilité et fiabilité tout en améliorant les niveaux de service (SLA). Les utilisateurs de Control-M peuvent surveiller et gérer plusieurs flux de travaux depuis un point de contrôle unique, tout en disposant d'un accès complet aux journaux et aux résultats d'exécution.

Cette formation d'une journée, animée par un instructeur, présente les caractéristiques et fonctionnalités de Control-M Workload Change Manager. Elle offre un aperçu de son architecture et de son processus d'installation. Des travaux pratiques permettent aux participants de créer un nouvel espace de travail ainsi que de nouveaux jobs et dossiers dans l'interface Web de Control-M. Ils s'exercent aux étapes de création, de modification et d'application d'une norme de site (Site Standard) à un dossier. Ils apprennent également à ajouter des règles de norme de site, à définir des politiques associées et à configurer l'application de ces normes.

Référence	AUTO-CMWC-9220
Durée	1 jour (7h)
Tarif	1 195 €HT

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

le 25 novembre 2026

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

Objectifs

- | Expliquer l'objectif de Workload Change Manager
- | Activer Workload Change Manager
- | Décrire un cas d'utilisation typique de Workload Change Manager
- | Expliquer et définir les normes de site (Site Standards)
- | Définir les règles de norme de site, les paramètres métier, les règles internes et les formats d'événement
- | Appliquer les normes de site aux dossiers
- | Expliquer et définir les politiques de norme de site
- | Appliquer les normes de site aux dossiers nouveaux et existants
- | Expliquer et définir les espaces de travail de demande (Request Workspaces)
- | Soumettre, renvoyer et approuver des espaces de travail de demande
- | Intégrer Control-M à un système de gestion des changements
- | Générer un rapport d'audit de la gestion des changements de charge de travail
- | Définir une vue utilisateur pour les demandeurs

Public

- | Planificateurs, administrateurs

Prérequis

- | Control-M 22: Overview (WBT)
- | Control-M 22: Concepts for Operators and Schedulers (WBT)
- | Control-M 21.x: Comparing Web Interface with Client Interface (WBT)

Programme de la formation

Workload Change Manager Overview

- | Explain the purpose of Workload Change Manager
- | Activate Workload Change Manager
- | Outline a typical use case for Workload Change Manager

Site Standards

- | Explain the purpose of Site Standards

- | Define Site Standard Rules
- | Define Business Parameters, Internal Rules, and Event Formats
- | Apply Site Standards to folders

Site Standards Policies

- | Explain the purpose of Site Standard Policies
- | Define a Site Standard Policy
- | Enforce Site Standards for new and existing folders

Request Workspaces

- | Explain what Request Workspaces are
- | Create a Request Workspace
- | Define Notes in a Request Workspace
- | Submit and re-submit a Request Workspace for review
- | Review a Request Workspace and return or approve the workspace

Administering Workload Change Manager

- | Integrate Control-M with a Change Management System
- | Run a Workload Change Management audit report
- | Define a User View for Requesters

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.