



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation BMC Control-M 22: Fundamentals Operating

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Control-M facilite la définition, la planification, la gestion et la surveillance des flux de travaux applicatifs, garantissant ainsi visibilité et fiabilité tout en améliorant les niveaux de service (SLA). Les utilisateurs de Control-M peuvent surveiller et gérer plusieurs flux de travaux depuis un point de contrôle unique, tout en disposant d'un accès complet aux journaux et aux résultats d'exécution.

Cette formation animée par un instructeur permet aux participants d'apprendre à surveiller les flux de travaux (jobs) et à identifier les problèmes potentiels au sein de ces flux via les interfaces Web de Control-M. Les sujets abordés incluent l'identification des définitions de jobs et de leurs dépendances, l'utilisation des vues (Viewpoints) pour surveiller les jobs actifs et effectuer les actions nécessaires, la surveillance des services et des alertes, ainsi que la génération de rapports dans Control-M.

Objectifs

- | Expliquer l'architecture de Control-M
- | Expliquer les concepts clés de Control-M
- | Comprendre les rôles des utilisateurs dans Control-M et leurs principales responsabilités
- | Accéder à Control-M Web
- | Décrire la fonction du domaine de surveillance (Monitoring)
- | Expliquer les statuts et les symboles des jobs actifs
- | Définir et expliquer les vues (Viewpoints) publiques, privées et historiques
- | Accéder à l'onglet Services et l'utiliser
- | Exécuter des dossiers, des jobs et des services
- | Localiser un job au sein d'une vue
- | Expliquer et utiliser l'outil de voisinage (Neighborhood)
- | Accéder aux détails d'un job depuis le volet des propriétés
- | Effectuer des actions sur les jobs
- | Accéder au domaine des alertes (Alerts)
- | Comprendre le cycle de vie d'une alerte
- | Lister les prérequis des jobs et savoir où les consulter et les modifier
- | Décrire la fonction et l'utilisation des ressources verrouillées (Lock Resources), des pools de ressources et des politiques de charge de travail (Workload Policies)
- | Définir un ordre de priorité pour les jobs et les dossiers

Public

- | Opérateurs, planificateurs, administrateurs

Prérequis

- | Control-M 22: Overview (WBT)
- | Control-M 21.x: Comparing Web Interface with Client Interface (WBT)
- | Control-M 22: Concepts for Operators and Schedulers (WBT)

Programme de la formation

Control-M Concepts

- | Explain the Control-M architecture
- | Explain key Control-M concepts:
- | Folders

Référence	AUTO-CMFO-9220
Durée	1 jour (7h)
Tarif	1 195 €HT

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

le 17 août 2026

le 19 octobre 2026

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

- | Jobs
- | Dependencies
- | The New Day Process
- | Understand the Control-M user roles and their key responsibilities
- | Explain the Control-M interfaces
- | Access Control-M Web

Viewpoints

- | Describe the purpose of the Monitoring domain
- | Explain the purpose of Viewpoints
- | Define and open a Public Viewpoint
- | Define and open a Private Viewpoint
- | Define Public and Private Preset Filters
- | Edit a Private Viewpoint
- | Open a Historical Viewpoint
- | Manually run folders and jobs

Services

- | Define what a Service is
- | Explain how SLA Management monitors and manages Service Level Agreements
- | Access and use the Services tab
- | Run a Service

Job Details and Actions

- | Find a job within a Viewpoint
- | Use the Job Search and Advanced Find tools
- | Explain and use the Neighborhood tool
- | Access job details from the Properties pane
- | Perform job actions

Alerts

- | Access the Alerts domain
- | Understand the life cycle of an alert
- | Update an alert
- | Update the status of an alert
- | View the job or folder that created the alert
- | Sort and filter the Alerts domain

Resources

- | List the prerequisites and where to view and amend them
- | Understand the order of precedence for prerequisites
- | Describe the purpose and use of Lock Resources, Resource Pools and Workload Policies
- | Access the Lock Resources and Resource Pool windows
- | Update a Resource Pool
- | Access the Workload Policies Monitor window
- | Specify an order of precedence for jobs and folders

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas

nécessaire suivant l'environnement.

| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.

| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.

| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.

| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).

| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.

| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.

| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.

| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.