



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation BMC Control-M 22: Fundamentals Administering

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Ce cours dispense une formation théorique et pratique sur l'administration et les options de personnalisation de la solution Control-M pour systèmes distribués. Control-M est un outil de surveillance et de gestion destiné aux environnements de planification de traitements par lots (batch) en entreprise. Il permet aux utilisateurs de gérer l'exécution des traitements sur l'ensemble des plateformes de systèmes distribués prises en charge par des instances de Control-M/Server et de Control-M/Agent.

Référence	AUTO-CMFA-9220
Durée	4 jours (28h)
Tarif	4 780 €HT

Objectifs

- | Expliquer les niveaux de l'architecture Control-M
- | Identifier le contenu des bases de données Control-M/EM et Control-M/Server
- | Lister les utilisateurs, rôles et autorisations de Control-M
- | Décrire les étapes de configuration d'un nouvel environnement Control-M
- | Comprendre le cycle de vie des jobs et le processus « New Day »
- | Accéder à Control-M Web, ouvrir des vues (Viewpoints) et définir des jobs
- | Gérer Control-M/EM, Control-M/Server et les agents Control-M via Control-M Web et l'interface en ligne de commande (CLI)
- | Expliquer les processus Control-M/EM, Control-M/Server et Control-M/Agent ainsi que leur rôle
- | Démarrer, arrêter et surveiller les processus Control-M/EM, Control-M/Server et Control-M/Agent à l'aide de la CLI
- | Résoudre les problèmes de connectivité entre Control-M/Server et les agents Control-M
- | Configurer les utilisateurs d'exécution (« Run As ») et les paramètres de sécurité OS associés (Windows et UNIX/Linux)
- | Expliquer le concept d'hôtes sans agent (Agentless Hosts) et configurer SSH/WMF
- | Définir et gérer des groupes d'hôtes (Host Groups)
- | Mettre à jour les paramètres système et les réglages de fuseau horaire
- | Configurer les alertes, les notifications et l'intégration des e-mails
- | Installer et configurer des plug-ins d'application et des profils de connexion
- | Mettre en place l'intégration avec un coffre-fort externe (External Vault)
- | Implémenter la haute disponibilité pour Control-M/EM et Control-M/Server
- | Surveiller, sauvegarder et restaurer les bases de données Control-M
- | Activer l'audit et les annotations
- | Définir et générer des rapports
- | Effectuer des diagnostics à l'aide du mode débogage, des vérifications d'état (health checks) et de l'analyse des journaux

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

du 7 au 10 septembre 2026

du 27 au 30 octobre 2026

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

Public

- | Administrateurs

Prérequis

- | Control-M 22: Concepts Overview (WBT)
- | Control-M 21.x: Comparing Web Interface with Client Interface (WBT)

Programme de la formation

Control-M Architecture

- | Explain the Control-M architecture tiers
- | List the contents of the Control-M/Enterprise Manager and Control-M/Server databases
- | List the Control-M users and roles
- | List the high-level configuration steps for a new Control-M environment
- | Understand the lifecycle of a job
- | Explain the New Day Process
- | Access the Control-M Web interface
- | Open a Viewpoint
- | Define basic OS jobs

Control-M/EM Components

- | Manage the Control-M/EM in Control-M Web
- | Sort, filter, and group tables in Control-M
- | Explain each Control-M/EM process and its purpose
- | Start, stop, and check the status of Control-M/EM processes using the CLI
- | Utilize the ctl command
- | Explain and use the Control Shell
- | Add a Control-M/EM component

Control-M/Server Components

- | List and explain the Control-M/Server processes
- | Manage the Control-M/Server using the Control-M Web interface
- | Start, stop, monitor, and manage the Control-M/Server using the CLI

Control-M/Agent Components

- | Manage Control-M/Agents from Control-M Web
- | List and explain the Control-M/Agent processes
- | Update Control-M/Agent properties
- | Explain and configure Control-M/Agent connection modes
- | Start and stop Control-M/Agents
- | Troubleshoot Server-to-Agent connectivity

Control-M/Agent Security

- | Explain what Run As Users are and why they are needed
- | Add Run As Users
- | Describe and configure the Windows "Log on as a service" parameter
- | Configure Windows Local Security Policies for Control-M Run As Users
- | Change the Control-M Agent Windows Service account
- | Describe and configure Linux/UNIX Agent modes

Agentless Hosts

- | Explain what Agentless Hosts are and their advantages and disadvantages
- | Configure Java-based Agentless Hosts on UNIX
- | Define and manage SSH and WMI Agentless Hosts
- | Generate SSH keys
- | Define WMI Agentless Host requirements

Host Groups

- | Define and manage Host Groups
- | Create Host Participation Rules
- | Create Agent Restrictions

System Parameters

- | Update EM, Server, and Agent system parameters
- | Modify commonly used EM, Server, and Agent parameters
- | Manually update time zones
- | Configure Automatic Time Zone Management

Notifications

- | Explain the purpose of Alerts and Exception Alerts
- | Access Exception Alerts
- | Send Alerts and Exception Alerts using SNMP
- | Configure Alert and Exception Alert system parameters

- | Configure Notification Destinations
- | Configure email integration

Application Plug-ins

- | Explain what Application Plug-ins are and how they function
- | Download and install an Application Plug-in
- | Create Centralized Connection Profiles
- | Configure External Vault integration using CyberArk

High Availability

- | Describe EM and Server software-managed high availability
- | Perform failover and fallback for EM or Server
- | Configure Failover Mode
- | Configure database replication for Server with PostgreSQL

Authorizations

- | Explain how Authorizations work in Control-M
- | Define Users and Roles
- | Integrate Control-M with an external authentication provider
- | Define a User View

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.