



# ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

## Formation System Operator Workshop for IBM i - Advanced

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

### Objectifs

- | Expliquer le concept de fonctionnement de LPAR
- | Expliquer les fonctions servies par la console HMC
- | Expliquer comment la sécurité des utilisateurs est mise en oeuvre par rapport aux ressources
- | Expliquer la différence entre les profils de groupe et les listes d'autorisation
- | Décrire le fonctionnement de l'autorité adoptée
- | Décrire comment le travail est géré sur le système et les concepts du processus de réglage des performances sur le système
- | Expliquer comment le Management Central peut être utilisé pour gérer un système unique ou un réseau de serveurs System i
- | Connaître les étapes pour créer un programme CL de base en utilisant à la fois les outils de développement d'applications traditionnels (PDM et SEU) et les plus récents (RSE et LPEX)
- | Connaître les étapes de création d'un menu à l'aide de SDA

### Public

- | Personnes responsables de l'exploitation et de la gestion du fonctionnement d'un système IBM i.

### Prérequis

- | Savoir effectuer des opérations système de base telles que le démarrage et l'arrêt du système, envoyer et recevoir des messages, enregistrer et restaurer des objets, des bibliothèques et des profils d'utilisateurs et l'exécution des commandes CL
- | Savoir décrire une tâche interactive et une tâche par lots
- | Savoir utiliser les services d'aide
- | Connaître les concepts de sécurité de base
- | Savoir surveiller les appareils
- | Savoir lancer la détermination du problème

### Programme de la formation

#### Concepts

- | Concepts et présentation de LPAR
- | Options de la console et présentation de la console HMC
- | Concepts et aperçu de l'IASP
- | Concepts et aperçu de la sécurité

#### Valeurs système

##### Sécurité

- | Sécurité des utilisateurs (profils d'utilisateurs et de groupes)
- | Sécurité des ressources
- | Listes d'autorisation et autorité adoptée

#### Management Central

- | Présentation de Management Central
- | Commandes et tâches à l'aide de Management Central
- | Inventaire à l'aide de Management Central
- | Valeurs système à l'aide de Management Central

Référence	AS27G
Durée	3 jours (21h)
Tarif	2 390 €HT

### SESSIONS PROGRAMMÉES

#### A DISTANCE (FRA)

- du 10 au 12 juin 2024
- du 23 au 25 septembre 2024
- du 2 au 4 décembre 2024

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

| Autres fonctions du centre de gestion

### **Gestion du travail**

- | Concepts et vue d'ensemble
- | Concepts et aperçu du sous-système
- | Concepts de traitement des tâches et tâches interactives
- | Concepts de traitement des tâches d'autres types de tâches
- | Envoi et suivi des travaux par lots

### **Programmation**

- | Concepts de programmation
- | Concepts de programmation CL
- | Utiliser PDM et SEU pour créer un programme CL

### **RSE**

- | Démarrer et configurer RSE
- | Création d'un programme CL à l'aide de RSE et de l'éditeur LPEX
- | Création d'un menu avec SDA

### **Conseils pour un meilleur fonctionnement**

## **Méthode pédagogique**

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## **Méthode d'évaluation**

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## **Suivre cette formation à distance**

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

---

## **Accessibilité**

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.