Formation Construire des appels d'offres logistique/transport et mieux négocier

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Dans un environnement concurrentiel où le client est moteur, l'identification des contraintes et spécificités des flux nationaux et internationaux est essentielle. Ce stage vous montrera comment réaliser un cahier des charges en logistique/transport et comment conduire avec succès vos négociations dans ce domaine.

Référence	AOT
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 570 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

| Identifier et maîtriser les fondamentaux en logistique et transport et les inducteurs de coûts
| Définir les étapes du processus d'appel d'offres
| Construire le cahier des charges technique et fonctionnel
| Valider le cahier des charges auprès des acteurs
| Identifier les points forts et faibles de ses flux logistiques/transports et sélectionner les prestataires potentiels
| Lancer l'appel d'offres et préparer la négociation
| Mener les entretiens de négociation et verrouiller les zones d'accord
| Contractualiser

Public

| Responsable transport/logistique
| Acheteur, collaborateur en charge d'optimiser les flux et les coûts et de préparer le cahier des charges et l'appel d'offres prestataires.

Prérequis

| Aucun

Programme de la formation

Appréhender les concepts de gestion des flux
| Les concepts de la logistique.
| L'impact de la fonction logistique sur la performance globale de l'entreprise.
| L'identification et la cartographie des flux : amont, interne, aval, de l'approvisionnement à la distribution.
| Les incoterms et les caractéristiques marchandises à prendre en compte.
| La décomposition des coûts logistiques et transport.
| Les outils spécifiques à la logistique/transports (WMS, TMS...) pour gérer les flux physiques et flux d'information.

Situer la fonction entreposage et transport dans l'entreprise
| Le transport et l'entrepôt : rôle, choix, localisation.
| Les types de magasin et de stockage.
| Les activités de base : réception, stockage, préparation de commandes, expéditions et retours.
| Les modes de transport, maîtrise des pratiques et des règlementations.

Transporter/organiser sa logistique selon les objectifs de la Supply Chain
| Mesurer l'existant.
| Projeter les objectifs.
| Définir les critères de sélection des prestataires.

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)
du 10 au 11 juillet 2025
du 6 au 7 octobre 2025

PARIS
du 29 au 30 septembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

| Travaux pratiques : Définir son organisation logistique et sa stratégie prestataires.
Evaluer les forces et faiblesses de son outil transport - logistique

Organiser et lancer l'appel d'offres
| Le processus et ses étapes.
| Le contenu du cahier des charges.
| L'identification des prestataires potentiels.
| L'échéancier : construire le planning de réalisation, établir la feuille de route pour atteindre les objectifs.
| Travaux pratiques : Construire les étapes et le calendrier de l'appel d'offres.

Préparer la négociation
| Déterminer des objectifs réalistes.
| Rassembler méthodiquement les éléments du dossier de négociation.
| Trouver les bons leviers pour argumenter.
| Evaluer le rapport de forces avec le ou les prestataires.
| Envisager les alternatives et solutions de repli.
| Exercice : Préparer un mémento de négociation.

Conduire l'entretien de négociation
| Se projeter dans une relation gagnant-gagnant.
| Préparer le questionnement.
| Convaincre le prestataire ou les responsables internes.
| Jeu de rôle : Mise en situation et jeux de rôle filmés. Débriefing sur l'argumentation et la conclusion d'une négociation.

Méthode pédagogique

Formation participative illustrée de nombreux exemples et ateliers de mises en pratique et de réflexion collective.
Exercices, mises en situation, jeux de rôles et échanges.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.