Formation SharePoint 2016, administrateur

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Cette formation vous apprendra à administrer SharePoint 2016, à configurer les applications de service ainsi que les profils utilisateurs. Vous apprendrez également à gérer la sécurité et à effectuer les dépannages courants.

Référence	AHA
Durée	3 jours (21h)
Tarif	2 120 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

| Déployer SharePoint 2016
| Installer les applications de service
| Configurer les services externes et le catalogue d'applications
| Configurer les services des profils utilisateurs et de la recherche

Public

| Administrateurs SharePoint, responsables d'infrastructure SharePoint, chefs de projets MOE SharePoint.

Prérequis

| Connaissances fonctionnelles de SharePoint.
| Administration de base d'Active Directory et de DNS.

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

du 22 au 24 septembre 2025

PARIS

du 15 au 17 septembre 2025
du 17 au 19 décembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

Programme de la formation

Présentation de SharePoint 2016
| Introduction à SharePoint 2016.
| Les nouveautés de SharePoint 2016.
| Les options de déploiement (petite, moyenne et grande batterie).
| Comparaisons entre les versions et règles pour les licences.
| Etude de cas : Choisir la version de SharePoint sur un scénario. Décider d'une architecture de déploiement appropriée.

Planification de l'architecture SharePoint 2016
| Choix des modes de déploiements.
| Installation et configuration.
| Gestion des applications Web et des collections de sites.
| Travaux pratiques : Vérifier l'installation d'une plateforme SharePoint. Créer une nouvelle application Web et les collections de sites pour un groupe avec des filiales.

Sélection des applications de service et connexions
| Présentation des applications de service.
| Mise en place et configuration des applications de service.
| Configuration du catalogue d'applications.
| Configuration des fonctions externes et de l'environnement hybride.
| Travaux pratiques : Configurer les applications de service de base. Configurer les services externes et le catalogue d'application.

Mise en place des fonctions de recherche
| Présentation des fonctions.
| Configuration des services de recherches.
| Amélioration par la taxonomie.
| Liaisons et paramétrage de la recherche sur une collection de sites.
| Travaux pratiques : Configurer une recherche globale sur une batterie SharePoint.

Liaisons et paramétrages sur une collection de sites de la recherche.

Gestion des utilisateurs et de la sécurité
| Mise en place des services de profils utilisateurs.
| Gestion des profils et des audiences.
| Stratégies de sécurité globales.
| Configuration de la sécurité pour un extranet.
| Travaux pratiques : Synchronisation des utilisateurs avec Active Directory. Mise en place de l'authentification FBA pour un extranet.

Dépannage et surveillance
| Surveiller un environnement SharePoint.
| Paramétrage et optimisations.
| Méthodes de sauvegardes.
| Résolution des problèmes.
| Travaux pratiques : Sauvegarder une collection de sites. Méthode d'analyse pour la résolution des problèmes.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.