



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Maîtriser les achats de frais généraux

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | Cartographier les achats de frais généraux de son organisation
- | Mettre en place une véritable démarche achat
- | Faire exprimer le juste besoin
- | Calculer en coût complet pour réduire les coûts
- | Intégrer les critères environnementaux et sociaux

Public

- | Responsables de services généraux, acheteurs, responsables administratif et financier, managers et responsables réalisant des achats généraux, responsables et assistants(es) de PME.

Prérequis

- | Aucune connaissance particulière.

Programme de la formation

Situer les achats indirects

- | Les règles relatives à la fonction achat dans une organisation.
- | L'organisation des achats et son impact en termes d'efficacité.
- | La place des achats indirects dans l'organisation.
- | Les spécificités des principales familles de frais généraux.
- | Focus: achats de nettoyage, accueil, espaces verts, fournitures, flotte de voitures, téléphonie, voyage...
- | Les achats indirects et la politique RSO/RSE : déployer les achats responsables.
- | Exercice Les participants réalisent la cartographie des frais généraux de leur organisation et procèdent à l'analyse des risques et opportunités

Analyser les besoins et les coûts

- | Identifier les enjeux les plus importants et prioriser les familles.
- | Préparer le cahier des charges technique et/ou fonctionnel.
- | Calculer le coût global d'un produit ou service.
- | Prendre en compte les exigences de la démarche achat responsable.
- | Exercice Rédiger le cahier des charges pour l'achat d'une fourniture et pour l'achat d'une prestation.

Sélectionner les fournisseurs et prestataires

- | Connaître les spécificités du marché et sélectionner les fournisseurs adaptés à ses besoins.
- | Etablir une grille de consultation.
- | Développer les relations avec les structures solidaires : IAE, ESS, ESAT.
- | Exercice Identifier les critères de sélection d'un fournisseur et d'un prestataire

Sécuriser les contrats

- | Connaître les différents types de contrats.
- | Distinguer obligation de moyen et de résultat : les incidences en terme de responsabilité.
- | Prévenir les risques liés à certaines prestations : délit de marchandage ou de prêt de main d'oeuvre à but lucratif.

Référence	AGE
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 470 €HT

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

- du 13 au 14 juin 2024
- du 14 au 15 octobre 2024
- du 16 au 17 décembre 2024

PARIS

- du 6 au 7 juin 2024
- du 7 au 8 octobre 2024
- du 9 au 10 décembre 2024

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

- | Identifier les clauses contractuelles importantes.
- | Exercice Rédiger les clauses d'achats d'une prestation.

Suivre la qualité de service

- | Définir les indicateurs et assurer le suivi des fournisseurs.
- | Piloter les gains économiques.
- | Valider le niveau de service et la satisfaction client interne.
- | Mettre en place une démarche d'amélioration continue.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.