



# ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

## Formation Former autrement : animer une classe virtuelle

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

La classe virtuelle est une approche pédagogique qui séduit de plus en plus d'entreprises. Ce stage vous permettra d'identifier les bénéfices et contraintes liés à ce mode de formation. Vous apprendrez notamment à concevoir une classe virtuelle, soigner la préparation, le démarrage, l'implication et la conclusion.

### Objectifs

- | Identifier les différents types de classe virtuelle
- | Maîtriser les principaux outils d'animation en classe virtuelle
- | Préparer la formation et concevoir les exercices
- | Bien démarrer la formation et susciter l'implication des apprenants
- | Conclure une classe virtuelle et mesurer son efficacité

### Public

- | Formateurs ou toute personne amenée à animer une classe virtuelle.

### Prérequis

- | Aucun

### Programme de la formation

#### Comprendre les bénéfices et contraintes de la classe virtuelle

- | Les enjeux des dispositifs de formation présentielle et à distance.
- | Les raisons du développement de la classe virtuelle.
- | Les différents types de classe virtuelle.
- | Le rôle du formateur et la pédagogie appropriée à la modalité de classe virtuelle.
- | Les vecteurs de communication et les contraintes d'une classe virtuelle.
- | La durée effective d'une classe virtuelle.

#### Utiliser les outils permettant l'animation d'une classe virtuelle

- | Les formations synchrones ou asynchrones.
- | Le téléphone et la voix sur IP.
- | Les meetings virtuels et les vidéoconférences.
- | Les plateformes de classe virtuelle.
- | Etude de cas Mise en place d'un dispositif de formation à distance.

#### Développer une classe virtuelle

- | Les contraintes d'une classe virtuelle : durée, qualité des échanges...
- | Le choix des méthodes pédagogiques.
- | Les classes transmissives et les classes collaboratives.
- | La préparation des documents de formation.

#### Préparer les travaux pratiques adaptés à la classe virtuelle

- | Les différents types d'exercices pratiques.
- | Le travail en direct ou en différé.
- | Les outils existants : partage d'écran, chat...

#### Savoir présenter une classe virtuelle

- | Le démarrage d'une classe virtuelle.
- | Le rythme de présentation.

Référence	ACV
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 430 €HT
Repas	repas inclus

### SESSIONS PROGRAMMÉES

#### A DISTANCE (FRA)

du 27 au 28 juin 2024

du 23 au 24 septembre 2024

du 18 au 19 novembre 2024

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

- | La bonne utilisation du support et d'outils.
- | L'attitude du formateur, la voix, les gestes, le regard.
- | La gestion des échanges et les réponses aux questions.
- | Le feedback et l'écoute des participants.
- | Mise en situationSimulation d'animation d'une classe virtuelle. Débriefing sur les techniques d'animation mises en place.

### **Conclure une classe virtuelle**

- | Les mécanismes d'évaluation des acquis.
- | L'évaluation des apprenants et l'atteinte des objectifs.
- | Les conditions de réussite d'une classe virtuelle.
- | La mesure de l'efficacité.

## **Méthode pédagogique**

- | Pédagogie participative basée sur l'échange et la discussion.
- | Discussions sur les différents concepts, études de cas, simulations et mises en situation mettant en oeuvre une plate-forme de classe virtuelle.
- | Echanges sur les enjeux et le rôle du formateur. Illustration d'une classe virtuelle.
- | Réflexion collective : choix des méthodes pédagogiques. Exercice sur le développement d'un document de formation.
- | Echanges sur le choix et l'application des exercices en classe virtuelle.
- | Mise en situation : gestion d'un tour de table final.

## **Méthode d'évaluation**

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## **Suivre cette formation à distance**

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

---

## **Accessibilité**

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.