Formation Adobe Acrobat - Initiation

Le document universel et le partage de documents

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Cette formation permet d'appréhender les bases et de se familiariser aux bonnes pratiques de ce format incontournable. Edité par Adobe, Acrobat est utilisé pour la création de documents d'impression dans un format propiétaire : le PDF. Ce format permet d'afficher et d'imprimer un fichier.

Référence	ACR12
Durée	2 jours (14h)
Tarif	à partir de 800 €HT

Objectifs

| Diffuser des documents sur le Web, par messagerie, pour un imprimeur indépendant du logiciel créateur
| Intégrer un système de navigation dans les documents
| Réaliser des formulaires électroniques
| Protéger des documents

Public

| Tout public

Prérequis

| Bonne connaissance des outils de traitement de texte ou de mise en page.

Programme de la formation

PRESENTATION D'ACROBAT
| Edition d'un document Acrobat
| Les outils et palettes d'Acrobat : main, zoom, lien...
| Les différents modes d'affichage

CONVERTIR DES DOCUMENTS EN PDF
| Conversion d'un document en fichier PDF en conservant les polices de caractères, les couleurs, images et mise en page

FONCTIONS DE SECURITE / SIGNATURE NUMERIQUE
| Association de mot de passe au fichier PDF Définition des options de sécurité
| Création de signatures numériques
| Rechercher un ID existante Création d'un ID Application d'une ID Apposer une signature

MODIFIER UN DOCUMENT PDF
| Insérer, extraire, remplacer et supprimer des pages
| Retouches mineures de texte.
| Ajouter ou modifier une zone de texte (machine à écrire)
| Reconnaissance optique de caractères (OCR)

GESTION ET SUIVI DES FORMULAIRES
| Créer un formulaire
| Boutons de champs de formulaires
| Bouton de navigation Bouton de commande Bouton personnalisé Bouton radio
| Case à cocher
| Diffuser le formulaire

PROCHAINES SESSIONS

Pour connaître les prochaines dates ou organiser un intra-entreprise, contactez-nous, nous vous répondrons sous 72 heures.

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

| Rassembler et fusionner les données complétées dans une feuille de calcul

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.