Formation Les clés de la fonction achat

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Ce stage pratique vous permettra de maîtriser les meilleures techniques achat. A partir de situations très concrètes, vous découvrirez les étapes clés d'une démarche achat réussie. Vous mettrez en oeuvre les principaux outils opérationnels et identifierez les indicateurs de mesure de la performance achat.

Référence	ACH
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 570 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

| Identifier l'enjeu de la fonction achat dans l'entreprise
| Définir le juste besoin
| Rédiger les cahiers des charges technique et fonctionnel
| Mettre en oeuvre un sourcing efficace
| Construire un plan de négociation et contractualiser
| Suivre la performance des résultats obtenus

Public

| Toute personne souhaitant acquérir les bases de la fonction achat et professionnaliser sa démarche achat.

Prérequis

| Aucun

Programme de la formation

Fonction achat et compétences de l'acheteur
| Situer la fonction achat dans l'entreprise.
| Découvrir la mission des achats et les impacts sur la rentabilité.
| Comprendre le rôle de l'acheteur, les enjeux et les risques auxquels il doit répondre.
| Identifier les compétences de l'acheteur dans le contexte actuel (DD, RSE...)
| Mettre en place les 5 étapes de la démarche achat.
| Exercice Mise en situation : découvrir les différentes dimensions de la fonction achat.

Etape 1 : Définir et analyser le besoin
| Apprendre à classer et segmenter les différents achats.
| Identifier les caractéristiques à analyser.
| Identifier les enjeux et les risques.
| Définir le juste besoin avec la matrice ACDE.
| Exprimer le besoin : utiliser le cahier des charges technique ou le cahier des charges fonctionnel.
| Exercice Construire un diagramme de Pareto et classer les familles de produits. Rédiger un cahier des charges technique/fonctionnel pour l'achat d'un produit courant.

Etape 2 : Les fournisseurs
| Comprendre la dynamique d'un marché avec les forces de Porter.
| Mettre en oeuvre un sourcing efficace.
| Les différentes sources d'information.
| Collecter et analyser l'information : RFI, RFP, RFQ.
| Analyser et sélectionner les fournisseurs : les critères principaux.

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)
du 17 au 18 juillet 2025

PARIS
du 10 au 11 juillet 2025

AIX-EN-PROVENCE
du 25 au 26 septembre 2025

BORDEAUX
du 25 au 26 septembre 2025

LILLE
du 25 au 26 septembre 2025

LYON
du 17 au 18 juillet 2025

NANTES
du 25 au 26 septembre 2025

SOPHIA-ANTIPOLIS
du 25 au 26 septembre 2025

STRASBOURG
du 25 au 26 septembre 2025

TOULOUSE
du 25 au 26 septembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

| Exercice Construire un questionnaire de présélection.

Etape 3 : Consulter et analyser les offres
| Préparer une grille de comparaison des offres.
| Raisonner en coût global.
| Exercice Etablir une grille de comparaison et déterminer les critères de choix à partir d'un achat de produits ou de prestations simples.

Etape 4 : Négocier
| Préparer la négociation.
| Identifier les enjeux de la négociation.
| Déterminer les clauses à négocier.
| Fixer les objectifs.
| Exercice Préparer la matrice de négociation.

Etape 5 : Contractualiser
| Les différents types de contrat et de commandes.
| Les clauses essentielles d'un contrat d'achat.
| Exercice Rédiger les clauses essentielles d'un achat courant.

Suivre la performance
| Mesurer les résultats obtenus par rapport aux objectifs fixés.
| Comprendre la notion de relations fournisseur responsables.
| Définir un plan de progrès.

Méthode pédagogique

| Exercices pratiques et études de cas permettent une appropriation optimale des principaux outils et méthodes des achats.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.