



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation SAP : Centres de coûts et ordres internes *EHP5 FOR SAP ERP 6.0*

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | Créer et maintenir les données de base de la comptabilité des natures comptables, des centres de coûts et des ordres internes
- | Réaliser les différentes écritures relatives aux flux de valeurs de la comptabilisation des frais généraux dans un système SAP (données réelles, d'engagement, de pré budget ou de budget)
- | Utiliser des méthodes de ventilation des coûts dans la comptabilité des frais généraux dans le cadre de la clôture
- | Imputer des coûts réels et budgétés avec la comptabilité des frais généraux
- | Exploiter les états fournis dans le système d'information
- | Paramétrer l'ensemble des fonctionnalités étudiées

Public

- | Equipe projet
- | Membres de l'équipe projet en charge de l'implémentation du contrôle des Frais Généraux dans le système SAP
- | Employés du contrôle de gestion responsables de la budgétisation, des répartitions et de l'analyse des coûts des frais généraux

Prérequis

- | AC040 - Contrôle de Gestion

Programme de la formation

Unités organisationnelles

- | Composantes du contrôle de gestion
- | Données de base et fonctions globales

Imputations par événement (centres de coûts)

- | Saisie d'écritures de coûts primaires
- | Etats dans la comptabilité analytique des centres de coûts
- | Outils d'imputation
- | Ecritures de correction et imputation directe d'activités

Clôture de période des centres de coûts

- | Régularisation, saisie de ratios statistiques
- | Transfert périodique, imputations de coûts
- | Blocage de période

Ordres internes

- | Utilisation des ordres de frais généraux
- | Ordres réels et statistiques

Données de base des ordres internes

- | Gestion des données de base, gestion des statuts des ordres de frais généraux
- | Regroupement et traitement collectif

| | |
|---------------|---------------|
| Référence | AC405 |
| Durée | 5 jours (35h) |
| Tarif | 4 100 €HT |
| Certification | prix inclus |

PROCHAINES SESSIONS

Pour connaître les prochaines dates ou organiser un intra-entreprise, contactez-nous, nous vous répondrons sous 72 heures.

Imputations par événement (ordres internes)

- | Ecritures par événement dans et en dehors du contrôle de gestion
- | Gestion des engagements

Clôture de période des ordres internes

- | Ecritures périodiques de chargement et de déchargement, Imputation

Pré-budgétisation, établissement du budget et contrôle des disponibilités

- | Configuration et processus de la pré-budgétisation
- | Techniques de pré-budgétisation avancées pour les ordres internes
- | Aides à la budgétisation, budgétisation et contrôle des disponibilités

Système d'information

Certification

Cette formation prépare au passage de la certification suivante.
N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire.

Professional Agile Leadership

Le passage de l'examen s'effectue le dernier jour de formation, en ligne et en anglais.

- | Durée : 1h
- | QCM de 36 questions
- | Score minimum : 85%

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.