



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation La facture électronique : enjeux et mise en oeuvre *Recevoir et émettre des factures électroniques*

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

À partir du 1er septembre 2026, la facturation électronique deviendra obligatoire en réception et se généralisera progressivement en émission en fonction de la taille de l'entreprise. Cette réforme entraîne des changements majeurs dans la gestion des entreprises sur plusieurs plans : le traitement comptable des données de facturation, la relation clients/fournisseurs transformée, une déclaration de TVA différente, des relations nouvelles avec l'administration. De nombreux acteurs, pas seulement la comptabilité, sont touchés par cette réforme. Cette formation vous permet de vous adapter à ce nouveau mode de fonctionnement afin de respecter les exigences légales et maintenir une relation clients/fournisseurs efficace.

Objectifs

- | Connaître les aspects réglementaires et normatifs de la facturation électronique.
- | Maîtriser le fonctionnement de la facture électronique.
- | Traiter les cas d'usage et la relation avec les partenaires.

Public

- | Comptable.
- | Acteur du processus achat

Prérequis

- | Aucun

Programme de la formation

Situer le contexte et les enjeux de la réforme

- | Les 4 objectifs de cette réforme.
- | Les changements pour mon entreprise :
 - | obligation de facturation électronique entre assujettis à la TVA (e-invoicing) ;
 - | obligation de transmission de données de transaction avec les non assujettis (e-reporting) ;
 - | transmission de données de paiement à l'administration.
- | Les nouvelles mentions obligatoires.

Maîtriser le fonctionnement de la facture électronique

- | 3 cas de figure principaux et obligations liées :
 - | transactions entre fournisseur et client assujettis à la TVA et établi en France ;
 - | transactions entre fournisseur assujetti à la TVA et établi en France et client non assujetti à la TVA en France ;
 - | fournisseur réalisant des opérations exonérées de TVA.
- | Les nouveaux acteurs de la facturation électronique :
 - | Portail public de facturation (PPF) ;
 - | Plateforme de dématérialisation partenaire (PDP).
- | Les 4 circuits de facturation.

Fonctionner avec la facture électronique (e-invoicing et e-reporting)

- | Facturation électronique obligatoire (e-invoicing) :
 - | format des factures ;

Référence	8930035
Durée	1 jour (7h)
Tarif	950 €HT
Repas	20 €HT(en option)

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

- le 2 juillet 2025
- le 7 novembre 2025

PARIS

- le 23 juin 2025
- le 13 octobre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

- | modalités de transmission imposée ;
- | mise à jour des statuts des factures et encaissements sur plateforme ;
- | transmission à l'administration fiscale des données.
- | Facturation libre et e-reporting.
- | Dispense de facture et e-reporting.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.