



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Conduite du changement : démarches et outils

Accompagner les hommes et les équipes dans le changement : démarches et outils

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

La réussite du changement passe par la bonne prise en compte du facteur humain. Ainsi avec des outils d'analyse, des méthodes et une démarche pour préparer le changement, les pilotes d'une opération de changement dans l'organisation, se dotent des moyens pour réussir. C'est l'objectif de cette formation à l'accompagnement et à la conduite du changement.

Référence	2357
Durée	3 jours (21h)
Tarif	1 995 €HT
Repas	60 €HT(en option)

Objectifs

- | Identifier les résistances au changement.
- | Identifier les catégories d'acteurs et leur position face au changement.
- | Anticiper les risques et les conflits.
- | Faire face aux situations de crise engendrées par le changement.
- | Préparer le plan pour conduire le changement.

Public

- | Chef de projet, chargé de mission.
- | Manager ou chef de service confronté à un changement d'organisation.
- | Organisateur et responsable organisation, Consultant.

Prérequis

- | Aucun

Programme de la formation

Décrypter les mécanismes de changement

- | Les 3 phases de transformation.
- | Les différents types de résistance au changement.
- | Les modes d'expression des résistances au changement.
- | Les déclics liés aux changements de paradigme.
- | Les spécificités de l'accompagnement des équipes dans le changement.

Conduire le diagnostic humain d'un projet de changement

- | Définir le périmètre et les objectifs du projet.
- | Lister les faits significatifs de changement avec leurs objectifs associés et leurs points d'ancrage.
- | Réaliser la cartographie des acteurs concernés par le changement.
- | Identifier leurs modalités de fonctionnement lors du changement.
- | Déterminer la stratégie globale : l'implantation et le déploiement.

Utiliser à bon escient la communication

- | Utiliser les différents registres de la communication.
- | Clarifier les besoins à prendre en compte dans un dispositif de communication.
- | Organiser le plan de communication.
- | Intégrer l'impact de la culture interne sur le mode de communication.

Mesurer le degré d'acceptabilité du changement dans l'organisation

- | Mesurer l'acceptabilité du changement dans l'organisation.
- | En déduire les besoins des collaborateurs face aux changements.

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

- du 17 au 19 avril 2024
- du 15 au 17 mai 2024
- du 17 au 19 juin 2024
- du 19 au 21 août 2024
- du 23 au 25 septembre 2024
- du 14 au 16 octobre 2024
- du 28 au 30 octobre 2024
- du 6 au 8 novembre 2024
- du 4 au 6 décembre 2024

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

| Définir la palette des outils à mettre en oeuvre en fonction de l'acceptabilité.

Anticiper les conflits et les risques liés au changement

- | Repérer les signes avant coureurs d'un conflit.
- | Identifier la nature des conflits et leurs sources.
- | Comprendre les mécanismes du stress pour agir.
- | Managers : adopter la bonne posture et limiter les effets du stress.

Mettre en place de nouveaux systèmes de pilotage et de reconnaissance

- | Définir des indicateurs de performance liés aux objectifs.
- | Construire un tableau de bord pour piloter efficacement la démarche.

Méthode d'évaluation

Évaluation des compétences à certifier via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation (40 minutes).

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.